

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2018г. № 603

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Покровском районе Орловской области

В связи с внедрением принципов проектного управления в деятельность органов местного самоуправления, на основании соглашения о совместной деятельности по внедрению проектного управления, заключенного между Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области и администрацией Покровского района Орловской области администрация Покровского района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Покровском районе Орловской области согласно приложению.
2. Начальнику отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района (Воронцов В.С.) провести работу по созданию на сайте администрации Покровского района раздела «Проектная деятельность» и разместить в нем настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от 06 сентября 2018 года № 603

Положение об организации проектной деятельности
в Покровском районе Орловской области

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Покровском районе Орловской области (далее – Положение) определяет порядок и условия организации проектной деятельности в Покровском районе Орловской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Организация проектной деятельности в муниципальном образовании внедряется в целях:

соблюдения и сокращения сроков достижения результатов проектов;
эффективного использования ресурсов проектов;
прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений для достижения целей проектов;

повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации Покровского района Орловской области, в том числе с участием граждан и организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами и стандартами в области управления проектной деятельностью:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;

Постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2017 года № 246 «О проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

1.4. В Положении, кроме основных понятий и терминов, используемых в документах и стандартах в области управления проектной деятельностью, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, используются следующие определения:

«муниципальный проектный комитет» – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Покровского района Орловской области, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей деятельности органов местного самоуправления Покровского района Орловской области;

«муниципальный проектный офис» – структурное подразделение администрации Покровского района Орловской области, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в администрации Покровского района Орловской области;

«муниципальный проект» – проект, реализуемый в Покровском районе Орловской области, представляющий собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.5. Полномочия органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации Покровского района Орловской области, утвержденной распоряжением администрации Покровского района Орловской области.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

2.1. Организационная структура проектной деятельности направлена на обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры Покровского района Орловской области.

2.2. Организационная структура органов управления проектной деятельностью в Покровском районе Орловской области включает в себя:

1) муниципальный проектный комитет, возглавляемый главой администрации Покровского района Орловской области (далее – муниципальный проектный комитет);

2) муниципальный проектный офис администрации Покровского района Орловской области (далее – муниципальный проектный офис);

3) муниципальные проекты (далее – муниципальный проект, проект).

2.3. Основной целью муниципального проектного комитета в организационной структуре проектной деятельности Покровского района Орловской области является организация, координация и контроль внедрения проектного управления в Покровском районе Орловской области.

Муниципальный проектный комитет формируется главой администрации Покровского района Орловской области из числа заместителя главы

Покровского района Орловской области и руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, а также представителей научных и деловых объединений. Его состав утверждается распоряжением администрации Покровского района Орловской области.

2.4. Основной целью муниципального проектного офиса в организационной структуре проектной деятельности Покровского района Орловской области является внедрение проектного управления в Покровском районе Орловской области.

Муниципальный проектный офис создается главой администрации Покровского района Орловской области.

Функции муниципального проектного офиса осуществляет структурное подразделение администрации Покровского района Орловской области, либо назначенные ответственные специалисты.

Состав муниципального проектного офиса утверждается распоряжением администрации Покровского района Орловской области.

2.5. Порядок работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым распоряжением администрации Покровского района Орловской области.

2.6. Муниципальные проекты разрабатываются и иницируются в структурных подразделениях администрации Покровского района Орловской области для решения конкретных задач социально-экономического развития Покровского района Орловской области по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Орловской области.

III. Инициация и планирование проекта

3.1. Целью стадии инициации проекта является определение муниципальным проектным комитетом необходимости разработки и реализации проекта.

3.2. Предложения по проектам разрабатываются и иницируются:

на основании соответствующих поручений и решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области по ключевым направлениям развития региона;

на основании соответствующих поручений и решений главы администрации Покровского района Орловской области, по ключевым направлениям развития Покровского района Орловской области;

на основании протокольного решения муниципального проектного комитета в целях реализации стратегических задач развития Покровского района Орловской области.

3.3. В целях реализации проектов для решения текущих задач инициатором муниципального проекта могут выступать:

глава администрации Покровского района Орловской области, заместитель главы администрации Покровского района Орловской области, руководители структурных подразделений администрации Покровского района Орловской области;

общественные, научные и экспертные объединения, заинтересованные организации, инициативные граждане.

3.4. В случае если инициатором проекта выступают общественные, научные и экспертные объединения, заинтересованные организации и граждане, по решению муниципального проектного комитета назначается функциональный заказчик проекта – администрация Покровского района Орловской области.

3.5. Инициатор проекта представляет предложения в муниципальный проектный офис в соответствии с типовыми формами документов, утвержденными приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 16 января 2018 года № 4 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для реализации и сопровождения проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»: паспорт проекта, состав ключевых участников проекта и дорожную карту проекта (далее – основные формы проекта).

3.6. Муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня поступления основных форм проекта регистрирует указанные формы в электронном журнале регистрации проектов (согласно приложению к Положению) и проверяет правильность их заполнения на предмет соответствия содержания и перечня мероприятий заявленным целям и показателям проекта, а также достаточность и компетентность состава участников проекта для его успешной реализации.

3.7. В случае наличия замечаний к заполнению основных форм проекта муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта направляет с сопроводительным письмом основные формы проекта инициатору на доработку.

Инициатор проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает основные формы проекта и направляет их повторно в муниципальный проектный офис.

3.8. Муниципальный проектный офис повторно рассматривает основные формы проекта в соответствии с настоящим разделом.

3.9. В случае отсутствия замечаний к основным формам проекта муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня регистрации основных форм проекта направляет их на рассмотрение и утверждение муниципального проектного комитета на очередном заседании, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации основных форм проекта.

3.10. На заседании муниципального проектного комитета заслушиваются все заинтересованные стороны по вопросам целесообразности реализации проекта, осуществляется защита проекта его инициатором.

Подготовка материалов по защите проекта к заседанию муниципального проектного комитета осуществляется в соответствии с приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 29 января 2018 года № 5 «Об утверждении Методических рекомендаций по защите проекта на заседании регионального штаба («проектного офиса») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области».

На заседании муниципального проектного комитета принимается решение:

об одобрении проекта(об утверждении основных форм проекта), начале его реализации, о назначении куратора и руководителя проекта;
о нецелесообразности реализации проекта.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении основных форм проекта являются:

несоответствие целей и задач проекта ключевым направлениям развития Российской Федерации, определенным соответствующими поручениями и решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ключевым направлениям развития Орловской области, определенным соответствующими поручениями и решениями Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, ключевым направлениям развития Покровского района Орловской области;

отсутствие достижимых показателей эффективности проекта.

3.12. В случае отсутствия указанных в пункте 3.11. Положения оснований принимается решение об утверждении основных форм проекта.

Решение об отказе в утверждении либо утверждении проекта оформляется протоколом заседания муниципального проектного комитета и подписывается председательствующим на заседании муниципального проектного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания муниципального проектного комитета вносит данные об утверждении основной формы проекта в электронный журнал регистрации проектов.

Проект считается утвержденным со дня регистрации основных форм проекта в электронном журнале регистрации проектов.

3.13. Управление проектом и взаимодействие между ключевыми участниками проекта осуществляется с использованием информационной системы сопровождения проектной деятельности (<https://invest.infocrm.pro/>).

IV. Реализация проекта, управление изменениями и контроль

4.1. Исполнение проекта осуществляется ключевыми участниками проекта, которые реализуют запланированные мероприятия в соответствии с дорожной картой проекта.

Администратор проекта обеспечивает своевременное размещение актуальной информации по проекту, в том числе промежуточных отчетов о выполнении контрольных точек проекта в информационной системе сопровождения проектной деятельности.

Порядок работы в информационной системе сопровождения проектной деятельности утвержден приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 13 февраля 2018 года №11 «Об утверждении Методических рекомендаций по работе в информационной системе сопровождения проектной деятельности в Орловской области».

4.2. В ходе реализации проекта с учетом оценки актуальности его целей, задач и способов реализации, а также имеющихся рисков в основные формы проекта могут вноситься изменения.

В случае необходимости руководитель проекта по согласованию с куратором проекта принимает решение о внесении изменений в основные формы проекта и направляет инициативное письмо в муниципальный проектный офис о внесении соответствующих изменений.

Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней после получения инициативного письма о внесении изменений в основные формы проекта вносит соответствующие изменения в электронный журнал регистрации проектов.

V. Завершение проекта

5.1. По итогам достижения цели (целей) проекта (этапа проекта) либо в ходе реализации проекта руководитель проекта может инициировать процедуры прекращения, приостановления или завершения проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

5.2. Руководитель проекта по согласованию с куратором проекта формирует отчет по проекту (этапу проекта), в том числе обоснование невыполнения контрольных точек дорожной карты проекта в соответствии с основными формами документов, указанных в пункте 3.5 Положения, и направляет его в порядке межведомственного взаимодействия в муниципальный проектный офис для подготовки итогового отчета по проекту (этапу проекта).

5.3. Решение о прекращении, приостановлении и завершении проекта принимается муниципальным проектным комитетом.

5.4. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 5.2. Положения, формирует итоговый отчет по проекту (этапу проекта) и направляет его на рассмотрение на очередном заседании муниципального проектного комитета.

5.5. Муниципальный проектный комитет не позднее 30 рабочих дней со дня получения итогового отчета по проекту (этапу проекта) рассматривает на очередном заседании представленный отчет и в случае необходимости заслушивает доклад руководителя проекта с целью обоснования причин прекращения приостановления проекта, а также невыполнения контрольных точек дорожной карты проекта.

Результаты рассмотрения итогового отчета по проекту (этапу проекта) заносятся в протокол муниципального проектного комитета, который оформляется муниципальным проектным офисом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Проект считается прекращенным, приостановленным либо завершенным с даты подписания протокола муниципального проектного комитета.

5.7. Подписанный председательствующим на заседании муниципального проектного комитета протокол муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет руководителю проекта.

5.8. Материалы прекращенного и завершенного муниципального проекта размещаются в архиве проектов в информационной системе сопровождения проектной деятельности.

5.9. Глава администрации Покровского района Орловской области имеет право разово после закрытия проекта премировать участников проектной деятельности по результатам реализации проекта.

VI. Мониторинг реализации проекта

6.1. Мониторинг реализации муниципального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проекта.

6.2. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении проекта (основных форм проекта), и завершается на дату принятия решения о его завершении.

6.3. Управление экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации района (далее – проектный отдел) ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным проводит мониторинг реализации проекта (этапа проекта) в результате изучения данных по проекту, размещенных в информационной системе по сопровождению проектной деятельности.

6.4. Проектный отдел анализирует представленную информацию о ходе реализации проекта (этапа проекта) и при необходимости инициирует

рассмотрение вопросов, касающихся его реализации на заседаниях муниципального проектного комитета или регионального штаба («проектного офиса») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Покровском районе (далее – муниципальный штаб).

6.5. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации проектов в Покровском районе Орловской области подготавливается проектным отделом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным и рассматривается на очередном заседании муниципального штаба.

Приложение
к Положению об организации
проектной деятельности в
Покровском районе
Орловской области

Форма ведения электронного журнала регистрации муниципальных проектов (в формате Excel)

№	Наименование проекта	Дата утверждения проекта	Цель проекта	Сроки начала/окончания проекта	ФИО руководителя проекта	ФИО администратора проекта	Текущее состояние проекта*
1							
...							