

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 ноября 2017 г. № 765

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Покровского района Орловской области »

В целях решения вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям муниципальных районов, согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральному закону от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Покровского района администрация Покровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**


1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Покровского района Орловской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации Покровского района (Воронцов В.С.) обеспечить размещение указанного выше Положения на официальном сайте администрации Покровского района.

3. Считать постановление администрации Покровского района № 216 от 28.07.2016 г. «Об утверждении положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Покровского района Орловской области» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

**Положение  
об осуществлении муниципального земельного контроля  
на территории Покровского района Орловской области**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Покровского района Орловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ (далее - ЗК РФ);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставом Покровского района Орловской области

1.2. Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля по использованию земель, находящихся на Покровского района Орловской области.

**2. Цели и задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области требований в отношении объектов земельных отношений (далее – обязательные требования);

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2.2. К задачам муниципального земельного контроля относятся:

- недопущение самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

- контроль за переоформлением юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретением земельных участков в собственность;

- контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и за приведением земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- контроль за соблюдением режима использования земельных участков в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

- контроль за обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, включая обязательное использование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством, деятельности;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за перемещением и уничтожением плодородного слоя почвы, а также порчей земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- контроль за проведением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- контроль за рекультивацией земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлением строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

- контроль за выполнением иных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области в отношении объектов земельных отношений и исполнением выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении выявленных нарушений.

### 3. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

3.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Покровского района Орловской области.

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляет:

Отдел сельского хозяйства, экологии и природопользования в отношении земельных участков из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения;

Отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры администрации района в отношении земельных участков, категории земель – земли населенных пунктов;

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района в отношении земельных участков, категории – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Ответственность за осуществление муниципального земельного контроля несут начальники указанных отделов.

3.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, указывается в распоряжении администрации Покровского района о проведении проверки.



3.4. К проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении граждан могут привлекаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

#### 4. Формы муниципального земельного контроля и порядок проведения мероприятий по контролю

4.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю на территории Покровского района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению земельного законодательства, требований по использованию и охране земель проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением, в отношении иных лиц - с учетом норм настоящего Положения.

4.2. Основными формами деятельности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, являются плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании планов, разрабатываемых и утверждаемых главой администрации Покровского района.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Покровского района о проведении муниципального земельного контроля.

4.5. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются и утверждаются в соответствии с правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

4.6. Планы проведения плановых проверок составляются, в том числе, с учетом периодичности их проведения, установленной действующим законодательством, а также с учетом анализа результатов предыдущих проверок и данных государственного мониторинга земель.

4.7. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, в отношении граждан, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8. В планах проведения проверок указываются сведения об объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Согласование ежегодных планов муниципальных проверок с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, проводится в порядке, определенном правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

4.10. В случае если органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане являются правообладателями объектов земельных отношений в границах территорий различных муниципальных образований, включение указанных лиц в план проведения проверок в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в план проведения плановых проверок в рамках другого муниципального образования на соответствующий период.

4.11. В случае, если орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин являются правообладателями нескольких объектов земельных отношений, расположенных на территории одного муниципального образования, плановая проверка проводится в отношении тех объектов, сведения о которых указаны в плане проведения плановых проверок на соответствующий период.

4.12. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ) и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.13. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановых выездных проверок с целью контроля за исполнением ранее выданного органом муниципального земельного контроля предписания об устранении выявленного нарушения.

4.14. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления также могут проводиться в случае поступления обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области.

4.15. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления не требуется.

4.16. О проведении плановых и внеплановых проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.17. О проведении плановых и внеплановых проверок граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля посредством направления копии распоряжения или приказа органа муниципального земельного контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления или вызова и его вручение адресату.

4.18. При отсутствии достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающих и использующих объекты земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, допускается уведомление указанных заинтересованных лиц путем публикации распоряжения или приказа органа муниципального земельного контроля о начале проведения проверки в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления с одновременным размещением информации о месте и времени проведения проверки в местах, доступных для ознакомления гражданами, пользующимися территорией, применительно к которой осуществляется проверка.

4.19. Сроки проведения проверок (и сроки их возможного продления), сроки оформления и составления акта проверки, порядок ознакомления с ним устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## 5. Порядок оформления результатов проверки и меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. При отсутствии достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающих и использующих объекты земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, допускается принятие приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки без включения информации, определяющей указанных граждан.



5.3. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах).

5.4. В акте проверки данные о лицах, в отношении которых проводилась проверка, указываются в следующем объеме:

1) в отношении органа государственной власти и органа местного самоуправления - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения (или почтовый адрес), контактный телефон;

2) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения (или почтовый адрес), контактный телефон;

3) в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (отчество при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, контактный телефон;

4) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество (отчество при наличии), дата и место рождения, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, контактный телефон.

5.5. К акту проверки прилагаются следующие документы, которые являются неотъемлемой его частью:

1) обмер площади земельного участка (со схематическим чертежом земельного участка);

2) фототаблица;

3) предписание об устранении выявленных нарушений;

4) объяснения субъекта проверки (или его представителя), иных лиц, располагающих информацией, необходимой для установления наличия (отсутствия) нарушений обязательных требований.

5.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.7. Орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

5.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Орловской области предусмотрена административная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.9. Администрация Покровского района направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения должностным лицам, уполномоченным законодательством Орловской области

составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.10. Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Покровского района, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

5.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, привлечение к ответственности за которые относятся к компетенции разных органов (и (или) должностных лиц), копии акта проверки подлежат направлению в адрес каждого из уполномоченных органов (и (или) должностных лиц).

5.12. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области администрация Покровского района обязана выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены и за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области установлена ответственность.

5.14. Предписание об устранении выявленных нарушений вручается субъекту проверки (или его уполномоченному представителю) лично с отметкой о вручении либо направляется субъекту проверки одновременно с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

5.15. После выдачи предписания об устранении выявленных нарушений администрация Покровского района обязана принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

5.16. Истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальными предпринимателями, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения является основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

5.17. Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения может быть продлен по ходатайству лица, которому выдано предписание. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, подается в администрацию Покровского района заблаговременно, не позднее чем в течение рабочего дня до дня устранения нарушения, установленного предписанием.

5.18. В случае, если нарушителем приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, срок исполнения предписания подлежит продлению по решению администрации Покровского района.



5.19. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения, поступившее после истечения срока, установленного предписанием для устранения нарушения, удовлетворению не подлежит.

5.20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок устанавливаются административными регламентами, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с требованиями нормативных правовых актов администрации Покровского района.

## 6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе:

1) проводить плановые и внеплановые проверки в установленном порядке с выездом на место и проведением обследования, осмотра, контрольных обмеров, с составлением схематического чертежа земельного участка, с получением объяснений, а также с использованием других способов фиксации нарушений земельного законодательства, включая фотографическую съемку и т.п.;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, в том числе получать объяснения при выявлении признаков нарушений земельного законодательства и требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права на пользование землей, а также документы о внесении арендной платы за пользование земельными участками и уплате земельного налога;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) администрации Покровского района о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также с целью установления лиц, использующих земельные участки;

5) привлекать к участию в проведении проверок специалистов органов местного самоуправления, а также экспертов и экспертные организации;

6) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений земельного законодательства, в том числе разъяснительную работу с использованием средств массовой информации;

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и настоящим порядком полномочия.

6.2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

## 7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Решения и действия (бездействие) администрации Покровского района и должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, в отношении которых проводилась проверка при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке путем представления в администрацию муниципального образования Покровский район в письменной форме возражения в отношении акта проверки об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

7.4. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

7.5. Заявители также могут сообщить главе администрации Покровского района о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии муниципального земельного инспектора, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

## 8. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля с органами и организациями

8.1. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель, налоговых органов, органов внутренних дел, органов Федеральной миграционной службы, а также иные необходимые сведения.

8.2. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация Покровского района взаимодействует в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, в порядке, определенном правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 года №1515 «Об

утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

8.3. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация Покровского района взаимодействует с другими уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Орловской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

8.4. Порядок взаимодействия администрации Покровского района и должностных лиц муниципального земельного контроля с другими органами и организациями может определяться соответствующими соглашениями.

8.10. Информация о муниципальном земельном контроле, включая ежегодные планы проведения проверок, сведения о результатах проведения плановых и внеплановых проверок, тексты нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования, доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля, иная информация о муниципальном земельном контроле размещается администрацией Покровского района на официальном сайте администрации Покровского района

9. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформление результатов мероприятий.

9.1.В рамках проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за исполнением земель на Покровского района проводятся следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):  
- плановые (рейдовые) осмотры, обследования использования земельных участков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования);

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

9.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия администрации Покровского района с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью выявления нарушений на предмет действующего Земельного Законодательства.

9.3. Порядок предназначен для должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.



9.4 Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются по типовым формам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ

9.5. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подписывается главой Администрации Покровского района Орловской области

9.6. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должно содержать:

- дату выдачи;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участвующего в его проведении;

- место проведения мероприятия;- даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

9.7. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования земельного участка

9.8. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра, обследования;

- наименование органа муниципального контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;

- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;

- краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием ее местоположения;

- сведения о результатах осмотра земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства;

- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удастся установить таких лиц;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре земельного участка;

- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра земельного участка: фотографирование, необходимые замеры и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

- приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фотоматериалы, протоколы обмера).

9.9. Акт осмотра, обследования земельного участка оформляется в сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

9.10 По результатам выполненного анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с федеральным законом, должностным лицом администрации поселка, ответственными за проведение данного муниципального контроля, составляется акт контрольного мероприятия по наблюдению за

соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию района (далее - акт контрольного мероприятия), в случае выявления нарушения обязательных требований земельного законодательства.

9.11 Акт контрольного мероприятия должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в администрацию поселка;
- дату, время, продолжительность и место проведения анализа, поступившей информации;
- сведения о результатах проведенного анализа информации, поступившей в администрацию поселка, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства;
- сведения о лицах, допустивших нарушения;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в администрацию поселка;
- приложения к акту контрольного мероприятия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

9.12 Акт контрольного мероприятия оформляется в сроки проведения анализа о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральным законом.

9.13. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в области земельного законодательства, и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо администрации Покровского района, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в администрацию района.

- принимают меры в соответствии установленные законодательством РФ при проведении проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории .

- направляют в письменной форме главе администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

9.14 В случае выявления нарушений требований законодательства в области земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам муниципального земельного контроля, должностное лицо, ответственное за проведение муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязано: выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

94.14 .В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица администрации района, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в администрацию, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.