

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2017 г.

№ <sup>051</sup>851—

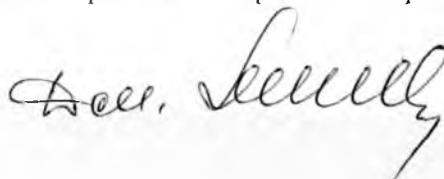
**О внесении изменений в постановление администрации Покровского района Орловской области от 20 ноября 2014 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2019 годы»**

В целях создания условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов, обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов в муниципальном архиве, в соответствии с постановлением администрации Покровского района от 12.12.2013 № 360 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных, в том числе ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности их реализации» администрация Покровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наименование постановления № 334 от 20 ноября 2014 года изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2020 годы».
2. Внести изменения в постановление администрации Покровского района Орловской области от 20 ноября 2014 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2019 годы» (далее – Программа), изложив её в редакции согласно приложению.
3. Отделу финансов и налоговой политики администрации Покровского района (Хохлова О. А.) производить финансирование Программы в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовый год.
4. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В. С.) разместить постановление на официальном сайте администрации Покровского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Решетникова А. В.

Глава района



Д. И. Романов

Приложение  
к постановлению администрации  
Покровского района Орловской области  
№ 151 от «15» декабря 2017г.

**Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела  
в Покровском районе Орловской области  
на 2015-2020 годы»**

п. Покровское

2017г.

**Муниципальная программа**  
**«Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области**  
**на 2015-2020 годы»**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском**  
**районе Орловской области на 2015-2020 годы»**

Наименование Программы муниципальная программа «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2020 годы» (далее – Программа)

Основания для разработки Программы Закон Российской Федерации от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области», приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

Разработчик целевой Программы отдел культуры и архивного дела администрации Покровского района Орловской области (далее – архив)

Исполнители целевой Программы администрация Покровского района  
отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района  
отдел культуры и архивного дела администрации Покровского района

Цели и задачи Программы	<p>создание условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения;</p> <p>обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов;</p> <p>оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета современным оборудованием и материалами, оргтехникой;</p> <p>создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;</p> <p>создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;</p>
Сроки реализации Программы	2015-2020 годы
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы	<p>на реализацию мероприятий Программы планируется привлечь денежные средства из районного бюджета с привлечение средств из областного бюджета в общей сумме 124,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 49,4 тыс. руб., в том числе 14,2 тыс. руб. из областного бюджета</p> <p>2016 год – 15,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 15,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 15,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 15,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 15,0 тыс. руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;
	укрепление материально – технической базы архива;
	повышение качества предоставляемых информационных услуг гражданам, территориальным и федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и предприятиям различных форм собственности;
	своевременное и качественное исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан;
	развитие информационных технологий в муниципальном архиве

### **1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения**

Архив осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов, представляющих архивный фонд Покровского района.

В списке источников комплектования архива значится 30 организаций, из них 1- негосударственной формы собственности.

Архив хранит документы органов исполнительной власти и местного самоуправления, образования, культуры, торговли, финансов, землеустройства, органов надзора и суда. Значительную часть фондов составляют документы колхозов, совхозов, коллективных предприятий, сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Ежегодно, согласно плановым заданиям, осуществляется прием на хранение документов от предприятий и организаций различных форм собственности. В 2016 году принято в архив на хранение 304 дела, в том числе 132 дела от ликвидированных организаций.

В настоящее время в архиве находятся на хранении 115 фондов, включающих в себя 24499 единиц хранения на бумажной основе и 431 фотодокумент.

Накопленный объём документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание в должном физическом состоянии.

Одним из основных направлений деятельности архива является исполнение запросов биографического, социально-правового характера. В архив ежедневно обращаются граждане, организации, предприятия за документальными подтверждениями по различным вопросам. Рассмотрение поступающих запросов, наведение и выдача соответствующих архивных справок, копий занимали и занимают важное место в нашей работе. В 2016 году всего поступило и исполнено 1019 запросов. В связи с пенсионными реформами, введением обязательной государственной регистрации на объекты недвижимости и землю наблюдается ежегодное увеличение количества обращений физических и юридических лиц за документальным подтверждением в архив.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

В настоящее время ведется активная работа по введению сведений в программный комплекс «Архивный фонд». На данный момент в раздел «Фонд» введено 115 фондов, в раздел «Дело»- 8415 дел.

Исходя из вышеизложенного очевидно, что решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела в районе.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основной целью Программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2020 годы» является:

- удовлетворение информационных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий различных форм собственности;

- создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;

- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;

- усовершенствование, повышение уровня автоматизации процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

-создание условий соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения;

- оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета муниципального архива современным оборудованием и материалами, оргтехникой;

-обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов.

### **3. Срок реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2015 – 2020 годы.

### **4. Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств районного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2015 – 2020 годах составит:

2015 год – 49,4 тыс. руб., в том числе 14,2 тыс. руб. из областного бюджета

2016 год – 15,0 тыс. руб.

2017 год – 15,0 тыс. руб.

2018 год – 15,0 тыс. руб.

2019 год – 15,0 тыс. руб.

2020 год – 15,0 тыс. руб.

Итого: 124,4 тыс. руб.

## **5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы определяется администрацией Покровского района и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы:

утверждает сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования;

осуществляет контроль за реализацией Программы в целом;

координирует деятельность и исполнение мероприятий Программы, а также осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком по предложению администрации Покровского района.

Разработчик и исполнители Программы по каждому программному мероприятию несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделенных на их реализацию средств.

## **6. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация Программы даст возможность совершенствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности муниципального архива обеспечения своевременного приема документов на хранение, своевременного и качественного информационного обслуживания физических и юридических лиц, своевременного исполнения социально-правовых запросов граждан, дальнейшего развития информационных технологий в муниципальном архиве.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела  
в Покровском районе  
Орловской области  
на 2015-2020 годы»

**Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2020 годы»**

№№	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Источники	Объем финансовых затрат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Обеспечение сохранности, повышения уровня безопасности документов</b>				
	Техническое обслуживание автоматической системы пожаротушения	2015	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,2
		2016	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2017	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2018	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2019	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2020	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
<b>2.</b>	<b>Развитие информационных технологий, оснащение муниципального архива современной компьютерной техникой</b>				
	Приобретение оргтехники	2015	Администрация Покровского района	Районный бюджет	20,0
				Областной бюджет	14,2

Общий объем финансирования Программы в 2015 – 2020 годах составит

124,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 49,4 тыс. руб., в том числе 14,2 тыс. руб. из областного бюджета

2016 год – 15,0 тыс. руб.

2017 год – 15,0 тыс. руб.

2018 год – 15,0 тыс. руб.

2019 год – 15,0 тыс. руб.

2020 год – 15,0 тыс. руб.