

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2019 г. № 163

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»**

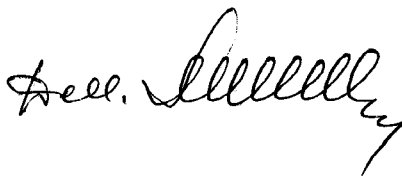
Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Орловской области от 9 января 2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений», Уставом Покровского района Орловской области администрация Покровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» согласно приложению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района Орловской области (Воронцов В.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

## **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»**

### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее – Государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (часть вторая статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Муниципальная услуга по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров предоставляется по запросам сторон коллективного трудового спора (далее - заявители), которыми являются:

- на локальном уровне социального партнерства: первичные профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками, работодатели;
- на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства: соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей.

В рамках предоставления государственной услуги коллективные трудовые споры подлежат регистрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Муниципальная функция исполняется Администрацией Покровского района. Непосредственно главным специалистом по трудовым отношениям администрации Покровского района (далее - главный специалист).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы главного специалиста:

303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д.6, 2 этаж.

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Телефон для справок: (48664) 2-11-70.

Адрес официального сайта администрации Покровского района: [www.admpokrov.ru](http://www.admpokrov.ru)

Адрес электронной почты: [pokrovskr@adm.orel.ru](mailto:pokrovskr@adm.orel.ru)

Предоставление информации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется главным специалистом при личном обращении (устные обращения), письменные обращения.

1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей главный специалист подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

1.6. Письменные запросы заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

1.7. В местах предоставления муниципальной услуги должны находиться печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и т. п.).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - уведомительная регистрация коллективных трудовых споров.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Покровского района.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителям уведомления о регистрации коллективного трудового спора или уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора:

- занесение в Журнал уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - Журнал регистрации) информации о регистрационном номере коллективного трудового спора и дате регистрации (приложение 1 к настоящему Регламенту);

- направление заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора (приложение 2 к настоящему Регламенту) и занесение соответствующей информации в журнал регистрации;
- направление заявителю уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора (приложение 3 к настоящему Регламенту).

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации Покровского района запроса заявителя.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01.01.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральным законом от 01.01.2001 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Законом Орловской области от 9 января 2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений».

2.7. Для получения муниципальной услуги необходимо направить в администрацию Покровского района запрос заявителя (приложение 4 к настоящему Регламенту)

2.8. Запрос заявителя адресуется на имя главы администрации Покровского района и оформляется на бланке письма соответствующей стороны коллективного трудового спора за подписью уполномоченного представителя стороны коллективного трудового спора.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**об отказе в регистрации  
коллективного трудового спора**

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления администрацией Покровского района государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного постановлением администрации Покровского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, отказать предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

как представителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование стороны коллективного трудового спора)

на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

Заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представленные документы не соответствуют требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора.

Уведомительную регистрацию коллективного трудового спора в соответствии с действующим законодательством осуществляет федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий государственные услуги в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

Спор не обладает признаками коллективного трудового спора.

Руководитель (его заместитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя стороны  
коллективного трудового спора)

\_\_\_\_\_  
(наименование стороны коллективного  
трудового спора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**о регистрации  
коллективного трудового спора**

В соответствии со ст. 407 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления администрации Покровского района государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного постановлением администрации Покровского района «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, коллективный трудовой спор возникший между работниками и работодателем

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрирован: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_

Руководитель (его заместитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование стороны  
коллективного трудового спора)

**Заявление  
о проведении уведомительной регистрации  
коллективного трудового спора**

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора по поводу (нужное подчеркнуть):

установления и изменения условий труда (включая заработную плату);

изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;

отказа работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Дата начала коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Численность работников организации \_\_\_\_\_

Численность работников, участвующих в коллективном трудовом споре \_\_\_\_\_

Перечень требований и оснований для их удовлетворения \_\_\_\_\_

Этап рассмотрения коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.

фамилия, инициалы                      подпись

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

Журнал  
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Наименование организации, юридический и почтовый адрес, телефон, факс	Содержание выдвинутых требований	Дата начала коллективного трудового спора	Численность работников организации/ численность работников, участвующих в споре
1	2	3	4	5	6	7



**Журнал  
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров**

Номер и дата уведомительной регистрации коллективного договора (при наличии)	Сведения о результатах рассмотрения представителями работодателя требований работников (их представителей)	Сведения о характере, существо, причинах и предмете неурегулированных разногласий	Этап рассмотрения коллективного трудового спора	Иная информация, характеризующая коллективный трудоу спор
8	9	10	11	12