

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2020г.

№ 13

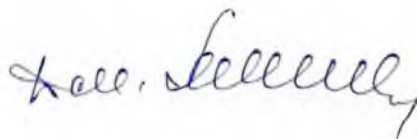
Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в деятельности
администрации Покровского района на 2020 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Покровского района на 2020 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района Кустова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от « 16 » января 2020 г. № 13

План
мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации
Покровского района на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1.	Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Покровского района и их проектов на предмет наличия коррупционной составляющей	Управление делами	постоянно	Аналитическая записка
2.	Издание нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Управление делами	по мере необходимости	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

3.	<p>Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Управление делами	постоянно	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
4.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами	один раз в год	Повышение профессиональной компетентности лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

5.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	по мере необходимости	Повышение профессиональной компетентности должностных лиц по вопросам противодействия коррупции
6.	Организация и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района	Управление делами	с периодичностью 1 раз в полгода	Обеспечение участия представителей общественных организаций района в решении вопросов противодействия коррупции
7.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в муниципальных нормативных правовых актах администрации Покровского района	Структурные подразделения администрации района в зависимости от компетенции	постоянно	Контроль за соблюдением и исполнением действующего законодательства
8.	Мониторинг коррупционных правонарушений	Управление делами	постоянно	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
9.	Ведение информационного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Покровского района по адресу: http://admpokrov.ru	Управление делами	постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими

Информирование населения Покровского района, о деятельности администрации района посредством официального сайта администрации Покровского района	Отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству	постоянно	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района
Проведение совещания с главами городского и сельских поселений района, специалистами органов местного самоуправления по вопросу порядка заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечения проверки достоверности указанных сведений	Управление делами	ежегодно до 1-го марта	Протоколы заседаний подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы администрации Покровского района о результатах проверок
Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Покровского района к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района	по мере поступления уведомлений	Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Покровского района по антикоррупционной тематике	Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района	ежеквартально	Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими
Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	Управление делами, отдел финансов и налоговой политики	4 квартал 2020 г.	Обеспечение участия населения в обсуждении проекта районного бюджета

15.	Публикация отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год (о проекте бюджета на 2020 год) в районной газете «Сельская правда» и на сайте администрации Покровского района	Отдел финансов и налоговой политики, отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района	ежеквартально	Повышение прозрачности и открытости исполнения районного бюджета
16.	Ведение журнала регистрации выдачи градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры управления развития инфраструктуры	постоянно	Исключение возможности подделывания документов
17.	Ведение журнала регистрации выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры управления развития инфраструктуры	постоянно	Исключение возможности подделки документов

18.	Ведение журнала регистрации выдачи уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры управления развития инфраструктуры	постоянно	Исключение возможно подделки документов
-----	---	--	-----------	---

19.	Обновление информации в странице застройщика на официальном сайте администрации Покровского района	Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры управления развития инфраструктуры, отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству	по мере поступления новой информации	Обеспечение доступа населению Покровского района к документам застройщика
20.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Покровского района, руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, сведений о расходах, организация сбора и проверки предоставленных сведений	Управление делами, органы местной администрации администрации специальной компетенции, руководители структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных учреждений	главы поселений и депутаты представительных органов до 30 марта, руководители ЮЛ и муниципальные служащие ежегодно до 30 апреля	Контроль за исполнением законодательства Пресечение фактов сокрытия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

21.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел экономики, муниципальной собственности и закупок, органы местной администрации специальной компетенции	постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок Рациональное использование средств районного бюджета
22.	Контроль за целевым использованием денежных средств районного бюджета согласно заключённых договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов-фактур, накладных	Контрольно-счётная палата (по согласованию), отдел бухгалтерского учета управления развития инфраструктуры, отдел образования, отдел культуры (по компетенции)	в течение года	Целевое использование бюджетных средств
23.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации Покровского района на конкурсной основе	Управление делами	постоянно	Обеспечение доступности для граждан информации о формировании кадрового резерва муниципальной службы

24.	Проведение проверок муниципальных служащих администрации Покровского района на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения	Управление делами, органы местной администрации специальной компетенции	постоянно	Справки о результатах проверок
25.	Проведение анализа обращений граждан и организации, поступающих в администрацию Покровского района, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Покровского района	Управление делами	постоянно	Информация о проведенном анализе (протоколы заседаний комиссии при установлении фактов)
26.	Обеспечение работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы администрации Покровского района	Управление делами	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение деятельности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения
27.	Осуществление деятельности «Горячей линии» и «Ящика для вопросов по противодействию коррупции»	Управление делами	постоянно	Служебные записки

28.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий	Сектор внутреннего финансового контроля, Контрольно-счётная палата (по согласованию), иные созданные коллегиальные контрольные органы	в течение года по отдельному плану	Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета и эффективностью использования муниципального имущества, в том числе переданного в аренду хозяйственное ведение оперативное управление также контроль за поступлением установленных законодательством платежей от использования муниципального имущества
-----	---	---	------------------------------------	--

29.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Покровского района	Отдел экономики, муниципальной собственности и закупок	в течение года по отдельному плану	Контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, выявление случаев использования муниципального имущества без соответствующих правоустанавливающих документов, а также излишне неиспользуемого имущества, влекущих недополучение доходов в районный бюджет
30.	Информирование физических и юридических лиц о сделках с муниципальным имуществом посредством размещения информационных сообщений в средствах массовой информации и сети Internet	Отдел экономики, муниципальной собственности и закупок	постоянно	Повышение прозрачности и открытости деятельности ОМС при проведении процедур с участием муниципального имущества и предоставления муниципальных услуг (функций). Обеспечение исполнения Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»

31.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОУ	Отдел образования	Один раз в квартал	Отсутствие фактов обращения граждан по вопросам коррупции образовательных организациях
32.	Распределение выплат стимулирующего характера руководителям ОУ Комиссией по распределению выплат отдела образования администрации Покровского района	Отдел образования	1 раз в квартал	Распределение выплат стимулирующего характера незаинтересованными лицами в зависимости результатов деятельности руководителей образовательных организаций
33.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в образовательных организациях	Отдел образования	В течение года	Строгий контроль за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в образовательных организациях через ведение Федерального реестра в сети Интернет

34.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение конкурса рисунков и творческих работ «Молодежь против коррупции»)	Отдел образования, руководители образовательных организаций, отдел культуры, учреждения культуры	декабрь	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
35.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ и ОГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ и ОГЭ	Отдел образования, руководители образовательных организаций	В течение года	Проведение организованного и открытого периода государственной итоговой аттестации
36.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг	Структурные подразделения администрации Покровского района	в течение года	Рекомендации по результатам мониторинга
37.	Ведение журнала регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел сельского хозяйства, экологии и природопользования	постоянно	Исключение возможности подделки документов
38.	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение	Специалисты сектора опеки и попечительства	1 раз в квартал	Устранение коррупционных факторов
39.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в службе опеки и попечительства и организация проверок указанных фактов	Специалисты сектора опеки и попечительства	1 раз в квартал	Устранение коррупционных факторов

40.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Отдел культуры, отдел образования	постоянно	Повышение качества доступности предоставляемых услуг Устранение коррупционных факт
41.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	Отдел культуры, отдел образования	постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений