

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2017г № 320

О внесении изменения в постановление администрации Покровского района от 24 января 2017 г. № 29 «Об организации деятельности при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Орловской области от 06.06.2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского района, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 постановления администрации Покровского района от 24 января 2017 г № 29 «Об организации деятельности при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Орловской области от 06.06.2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения» изложить в редакции согласно приложению.

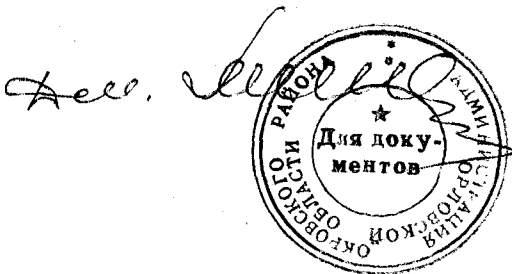
2. Главному специалисту – секретарю административной комиссии (Цильк Л.Б.) довести настоящее постановление до должностных лиц органов местного самоуправления Покровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Начальнику отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района (Воронцов В.С.) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района Кустова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица уполномоченного органа, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое):

Фамилия Имя Отчество (наименование юридического лица) _____

Дата и место рождения _____

Место проживания (для юридического лица - место нахождения) _____

Телефон _____

Документ удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан),

Место работы (должность) _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. _____
(дата и время совершения правонарушения)

Место и обстоятельства совершения административного правонарушения _____

то есть совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотре-
на ч. _____ ст. _____ Закона Орловской области «Об ответственности за административные
правонарушения»

Права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 24.2, 25.1, 30.1, КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объ-
яснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, высту-
пать и давать объяснения на родном языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу об админи-
стративном правонарушении, а также иные процессуальные права, положения ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены

Подпись

Свидетели, потерпевшие:

Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 25.6 (24.2, 25.2, 30.1) КоАП РФ, ответственность за дачу ложных показаний (ст. 17.9 КоАП РФ), положения ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(место жительства) (подпись)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(место жительства) (подпись)

Подвергался ли ранее административным взысканиям за совершение аналогичного правонарушения _____
(подвергался, не подвергался со слов правонарушителя)

ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Подпись: _____

К протоколу прилагаются следующие документы: _____

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С протоколом ознакомлен:

(подпись законного (уполномоченного) представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, расшифровка его подписи)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

нарушителя (законного представителя юридического лица)

(подпись потерпевшего) подпись

Копия протокола отправлена по почте « ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)