

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2019г. № 973

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда в
Покровском районе Орловской области на 2020 год.**

В целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами надзора и контроля, профсоюзами, работодателями по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, руководствуясь Законом Орловской области от 09.01.2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений» администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2020 год согласно приложению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района Орловской области (Воронцов В.С.) разместить План мероприятий на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение к постановлению
 администрации Покровского района
 № 973 от « 18 » ноября 2019 года

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование системы управления охраны труда			
1.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного надзора и контроля, объединениями профессиональных союзов и работодателей по проведению государственной политики в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).
1.2	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Покровского района.	ежеквартально	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.3	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в Управление труда и занятости Орловской области.	полугодие, год	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.4	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	ежеквартально	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.5	Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района.	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.6	Участие в областных и Всероссийских конкурсах по охране труда проводимых на безвозмездной основе («Успех и безопасность» и т.д.).	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).

1.7	Информирование Управление труда и занятости Орловской области о проведении мероприятий в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.8	Обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда (далее МВК).	согласно утвержденному плану работы МВК	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.9	Проведение экспертизы коллективных договоров, трудовых соглашений при уведомительной регистрации в части соблюдения законодательства об охране труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.10	Проведение мониторинга углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.11	Оказание методической помощи службам охраны труда, работодателям и работникам организаций всех форм собственности, расположенным на территории района, по вопросам охраны труда.	постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.12	Содействие организациям района в организации проведения специальной оценки условий труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.13	Подготовка и направление главе администрации района итоговой за 2019 год информации о состоянии условий и охраны труда в организациях района.	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
2. Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда.			
2.1	Организация проведения обучения и проверки знания требований охраны труда руководителей и специалистов организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.

2.2	Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
2.3	Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников бюджетных организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение проводимых мероприятий в сфере охраны труда.			
3.1	Принятие нормативных правовых актов.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3.2	Подготовка и размещение в средствах массовой информации (газета «Сельская правда») и информационных материалов.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3.3	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области информации и публикаций на тему охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района, начальник отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации Покровского района.