

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2018 г. № 28

Об утверждении положения об отчетности муниципальных унитарных предприятий и перечня показателей экономической эффективности их деятельности

В соответствии с пунктом 5, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; со статьями 20 и 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Покровского района, администрация Покровского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отчетности муниципальных унитарных предприятий и перечень показателей экономической эффективности их деятельности согласно приложению.
2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района (Воронцову В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Покровского района
от 19 августа 2018 г. № 28

1. Настоящий порядок применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий.

2. Муниципальные унитарные предприятия представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Администрацию Покровского района на бумажных носителях и с представлением на электронных носителях или путем передачи по сети Интернет. Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября, годовая на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Промежуточную отчетность муниципальные унитарные предприятия предоставляют не позднее 30 дней по окончании I, II и III кварталов, в состав включаются следующие формы:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах предприятия;
- Справка о финансово-хозяйственной деятельности;
- Отчет руководителя;
- Перечень предприятий дебиторов, с указанием даты возникновения;
- Перечень предприятий кредиторов, с указанием даты возникновения.

4. Ежемесячную отчетность муниципальные унитарные предприятия предоставляют не позднее 15 числа следующего месяца за отчетным периодом. В ежемесячный отчет включается:

- Сведения о финансовых результатах предприятия (с разбивкой по отраслям и расшифровкой статьи затрат «прочие расходы»);

-По коммунальному комплексу для МУП «Пассажирские автоперевозки» отдельно должны содержаться данные по количеству поднятой и реализованной воды на начало и на конец месяца, по начисленным и оплаченным суммам за водоснабжение;

5. Годовую отчетность муниципальные унитарные предприятия предоставляют не позднее 90 дней по окончании отчетного года, в состав годовой бухгалтерской отчетности включаются следующие формы:

- Бухгалтерский баланс;

- Отчет о финансовых результатах предприятия;
- Справка о финансово-хозяйственной деятельности;
- Отчет руководителя;
- Отчет об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах предприятия;
- Перечень предприятий дебиторов, с указанием даты возникновения;
- Перечень предприятий кредиторов, с указанием даты возникновения.

6. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно направляет в Администрацию Покровского района Орловской области одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- основные показатели деятельности предприятия;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- пояснительная записка о причинах возникновения и меры, принимаемые по взысканию дебиторской задолженности и уменьшению кредиторской задолженности;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия.

7. Муниципальные унитарные предприятия еженедельно представляют сведения по работе отраслей с расшифровкой статьи затрат «прочие расходы» и информацию по дебиторской задолженности и кредиторской;

8. За искажение данных отчетности, предусмотренной настоящим порядком, руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации и Орловской области, нормативно-правовыми актами Администрации Покровского района Орловской области, ответственность;

9. Учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления.

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Покровского района
от 19 января 2018 г. № 18

**ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия)
за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
Юридический адрес	02	
Почтовый адрес	03	
Отрасль	04	
Основной вид деятельности	05	
ОГРН	06	
ИНН	07	
Размер уставного фонда, тыс. руб.	08	
Общая штатная численность работников, чел.	09	
Фонд оплаты труда (за год), тыс. руб.	10	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	11	
Среднемесячная заработная плата руководителя, тыс. руб.	12	
Телефон (факс)	13	
Адрес электронной почты	14	
Отчетный период		
Начало	15	
Окончание	16	

Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя	
		на 01. __ 20__ г. (отчетный период)	на 01. __ 20__ г. (предыдущий отчетному период)
Данные о прибыли (убытках)			
Выручка, тыс. руб.	01		
Финансовый результат, тыс. руб.	02		
Данные о кредиторской задолженности			
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	03		
в том числе:			
по налогам в бюджеты	04		
- 1) федеральный бюджет	05		
из нее просроченная	06		
- 2) региональный бюджет	07		
из нее просроченная	08		
- 3) местный бюджет	09		
из нее просроченная	10		
- по страховым взносам	11		
из нее просроченная	12		
- по оплате труда	13		
из нее просроченная	14		
- поставщикам и подрядчикам	15		
из нее просроченная	16		
- покупателям и заказчикам	17		
из нее просроченная	18		
- прочим кредиторам	19		
из нее просроченная	20		
Данные о дебиторской задолженности			
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	21		
в том числе:			
- поставщикам и подрядчикам	22		
из нее просроченная	23		

- покупателям и заказчикам	24		
из нее просроченная	25		
- прочим дебиторам	26		
из нее просроченная	27		

Раздел III. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются/не имеются
Просроченная задолженность, тыс. руб.:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Руководитель предприятия

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) Бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на _____ листах;

4) Перечень дебиторов и кредиторов

5) Пояснительная записка о причинах возникновения и меры, принимаемые по взысканию дебиторской задолженности и уменьшению кредиторской задолженности