

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2016 г.

№145

Об утверждении Положения о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета Покровского района социально ориентированным некоммерческим организациям

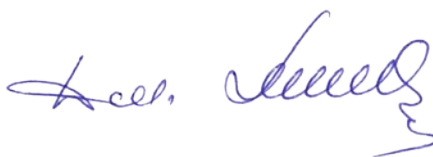
В целях создания условий для наиболее полного и эффективного использования потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций Покровского района Орловской области в решении задач социально-экономического, культурного развития района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Покровского района №138 от 16 мая 2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Покровского района Орловской области» на 2016-2018 годы администрация Покровского района постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета Покровского района социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.) разместить постановление на официальном сайте администрации Покровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальных грантах и порядке  
их предоставления из бюджета Покровского района социально  
ориентированным некоммерческим организациям

Настоящее Положение о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета Покровского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Покровского района и другими нормативными правовыми актами Покровского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления муниципальных грантов и их объем из бюджета Покровского района администрацией Покровского района (далее – администрация) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - общественные организации) для осуществления социально-значимых программ (проектов), мероприятий и общественно-гражданских инициатив, реализуемых в рамках приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития Покровского района.

1.2. Муниципальный грант является одной из форм муниципальной поддержки общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Покровского района.

1.3. Муниципальные гранты предоставляются общественным организациям на основании решений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления муниципальных грантов из бюджета Покровского района (далее – конкурсная комиссия) по итогам проведения

конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) общественных организаций в рамках осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

-мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ»

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении.

Муниципальный грант – безвозвратное целевое финансирование в форме субсидии за счет средств районного бюджета социально-значимых программ общественных организаций, действующих на территории Покровского района, по их заявкам на конкурсной основе с последующим отчетом о выполнении программ (проектов) и использовании предоставленных средств.

Грантодатель – администрация Покровского района Орловской области.

Соискатель гранта – общественная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта.

Грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса на предоставление муниципального гранта и заключивший договор с грантодателем о предоставлении муниципального гранта.

Социально-значимая программа (проект) – разработанный соискателем гранта комплекс взаимосвязанных мероприятий некоммерческого характера, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественной организации и видам деятельности, указанным в п.1.4. настоящего Положения.

1.6. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

- соответствие приоритетным направлениям социально-экономической политики и общественного развития Покровского района;
- публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
- равенство прав общественных организаций на получение муниципальных грантов;
- конкурсный характер рассмотрения заявок соискателей гранта.

1.7. Средства муниципального гранта выделяются для реализации программ (проектов) общественным организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе, признанным победителем конкурса, в каждом из определенных приоритетных направлений, и распределяются между ними в объеме, определяемом комиссией, в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Покровского района.

## 2. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов

### 2.1. Приоритетные направления предоставления муниципальных

грантов определяются ежегодно постановлением администрации Покровского района (далее – постановлением администрации).

2.2. В соответствии с п. 1.4 настоящего Положения грантодатель постановлением администрации ежегодно определяет до трех приоритетных направлений, по которым будут предоставляться муниципальные гранты.

2.3. При определении приоритетных направлений предоставления муниципального гранта учитываются потребности решения социальных задач Покровского района, а также ресурсы, опыт деятельности и возможности общественных организаций, исходя из приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития Покровского района.

### 3. Организация проведения конкурса

3.1. Организатором проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов является администрация.

3.1.1. Организатор осуществляет материально–техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, организует информирование общественных организаций о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.1.2. Постановлением администрации объявляется конкурс и устанавливаются сроки приема заявок на участие в конкурсе, определяется структурное подразделение ответственное за организацию консультирования по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, их прием, регистрацию и сохранность, прием отчетов грантополучателей об использовании грантов (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

3.1.3. На основании решения конкурсной комиссии постановлением администрации утверждается список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им грантов.

Администрацией осуществляется контроль за целевым использованием предоставленных грантов, организуется оценка результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

3.2. Участниками конкурса являются общественные организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Покровского района не менее 1 года, которые в соответствии со своими учредительными документами, самостоятельно реализуют на территории Покровского района общественно полезные программы и проекты, соответствующие основным направлениям социальной политики в Покровском районе.

3.2.1. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и компании;
- политические партии и движения;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- общественные организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;
- юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.2. К участию в конкурсе на предоставление муниципального гранта не допускаются общественные организации, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней.

3.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет следующую конкурсную документацию:

3.3.1. Заявку на участие в конкурсе по установленной форме, заполненную на русском языке, на бумажном и электронном носителях (приложение 1 к Положению). Заявка включает в себя:

- описание программы (проекта),
- срок реализации программы (проекта), не превышающий 12 месяцев со дня получения гранта,
- обязательства общественной организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников.

Общее количество страниц заявки не должно превышать 15 (включая бюджет, без приложений). Страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о соискателе гранта, выданную не ранее чем за 1 месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.3.3. Копию учредительных документов соискателя гранта.

3.3.4. Копию отчетности, представленной соискателем гранта в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

3.3.5. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

3.3.6. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица

общественной организации.

Все копии документов, представляемые соискателями гранта, должны быть заверены подписью руководителя и печатью общественной организации и принимаются при предъявлении оригинала.

3.4. Один соискатель гранта вправе подать только одну заявку.

3.5. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

3.6. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, соискатель гранта вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

3.7. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на предоставление муниципальных грантов проводится на основании постановления администрации.

4.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней.

4.4. Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте по адресу: Орловская область, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, 6.

При приеме заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган делает отметку - подтверждение в получении заявки.

Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации в администрации Покровского района.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения общественной организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок и передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию. Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации.

4.8. Соискатели гранта, не допускаются к участию в конкурсе, если:

- соискатель гранта не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- соискателем представлено более одной заявки;
- представленная соискателем гранта заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная соискателем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

4.9. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе не может являться наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки препятствуют оценке содержания представленных документов.

4.10. Список соискателей гранта, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе (за исключением соискателей гранта, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передаются уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после поступления списков утверждает их или вносит в них изменения, направляет по почте письменные уведомления соискателям гранта о допущении или недопущении к участию в конкурсе.

4.11. Заявки, представленные соискателями гранта, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявок в



конкурсную комиссию.

В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.12. Решение конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения в администрацию не позднее 3 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.13. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) утверждаются постановлением администрации не позднее 3 календарных дней после получения решения конкурсной комиссии.

Утвержденные постановлением администрации итоги конкурса размещаются на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.14. Администрация не возмещает победителям конкурса, участникам конкурса, а так же соискателям гранта, не допущенным к участию в конкурсе, расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе.

4.15. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 3.3 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующее решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Уведомление о прекращении проведения конкурса в тот же день размещается на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 5. Порядок определения объема гранта

5.1. Каждая, допущенная к участию в конкурсе программа (проект) оценивается членами конкурсной комиссии по следующим показателям:

- соответствие мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки;
- актуальность программы (проекта);
- социальная эффективность программы (проекта);
- возможность самостоятельной реализации мероприятия программы

(проекта): 0 баллов – 0% собственных средств

1 балл – от 0 до 10% собственных средств

2 балла – от 10 до 20% собственных средств

3 балла – свыше 20% собственных средств

- обоснованность мероприятий программы (проекта);

- экономическая эффективность программы (проекта).

По каждому показателю применяется 4-балльная оценочная шкала:

0 баллов – программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 балл - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 балла - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

3 балла - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

5.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) членами конкурсной комиссии заполняются текущие оценочные ведомости и формируется итоговая ведомость.

На основании итогового среднего балла итоговой ведомости, определяется рейтинг программ (проектов) общественных организаций. Общественная организация, набравшая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинг.

5.3. Средства выделяются первой в рейтинге общественной организации, в объеме, определяемом комиссией, для реализации программы (проекта) в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Покровского района.

5.4. В случае, если средний балл по критерию обоснованности мероприятий программы, составляет менее 2 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке общественной организации.

5.5. В случае равенства количества баллов решение об определении победителя принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.6. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

## 6. Предоставление и использование гранта

6.1. Со дня размещения на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет постановления администрации о подведении итогов конкурса грантодатель в течение 30 календарных дней заключает с победителями конкурса договоры по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности общественной организации;

- размеры гранта;

- цели и сроки использования гранта;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

6.2. Если в течение срока, установленного п.6.1. настоящего Положения, договор не заключен по вине грантополучателя, то он теряет право на получение гранта.

6.3. Условия предоставления гранта:

- соответствие общественной организации требованиям, установленным настоящим Положением;

- включение общественной организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением администрации;

- заключение общественной организацией договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения;

- обязательства общественной организации, указанные в пункте 3.3.1. настоящего Положения, по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников.

В счет исполнения обязательства общественной организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные общественной организацией работы и услуги, труд добровольцев.

6.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения, грант перечисляется на банковские счета соответствующих общественных организаций.

## 7. Использование гранта

7.1. Предоставленный грант может быть использован только на цели, связанные с реализацией социально-значимой программы.

За счет предоставленного гранта общественные организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности, связанное с реализацией программы (проекта):

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

За счет предоставленного гранта общественным организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- на предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

7.2. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.3. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта, подлежат возврату в бюджет Покровского района.

## 8. Отчетность по использованию гранта

8.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании гранта по форме, установленной договором о предоставлении гранта (приложение 2 к Договору) и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

Сроки предоставления отчетности определяются договором о предоставлении гранта в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

8.2. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет администрация района.

## 9. Заключительные положения

9.1. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате

действий (бездействия) должностных лиц администрации и (или) комиссии при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о муниципальных грантах  
и порядке их предоставления из бюджета  
Покровского района социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления гранта

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой	

организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	

География программы*	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер гранта	
Предполагаемая сумма финансирования программы за счет средств из внебюджетных источников	

\*указывается территория, на которой будет реализовываться социально-значимая программа и зона распространения ее результатов.

Описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается грант

#### Календарный план работы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем мероприятия (натуральный показатель, измеритель)	Ответственный за проведение мероприятия
1. 2. 3. и т.д.			

#### Смета расходов социально-значимой программы

Статья расходов и расчет стоимости	Сумма, руб.
1. 2. 3. и т.д.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен



и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о муниципальных грантах  
и порядке их предоставления из бюджета  
Покровского района социально ориентированным  
некоммерческим организациям

## ДОГОВОР

на предоставление муниципального гранта из бюджета Покровского  
района

пгт. Покровское  
г.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Покровского района, в лице главы администрации  
Покровского района Романова Д.И., именуемая в дальнейшем  
"Грантодатель", действующего на основании Устава Покровского района,  
с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на  
основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты – устав, доверенность и т.п.)  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Грантодатель передает Грантополучателю финансовые средства для  
целевого использования (далее - грант), а Грантополучатель обязуется  
принять и распорядиться ими в соответствии с целями и задачами  
программы  
(проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в сроки и в порядке, которые определены настоящим договором.

### 2. Финансирование

#### 2.1. Денежные средства, в размере

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)  
рублей передаются Грантополучателю.

2.2. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему договору).

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязуется передать финансовые средства Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2. Грантодатель имеет право:

- осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы),
- требовать от Грантополучателя представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.3. Грантополучатель имеет право:

- перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Грантодателем средств;
- в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Грантополучатель обязан:

- принять финансовые средства для реализации программы (проекта);
- использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора;
- представлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего договора;
- возвращать Грантодателю неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора финансовые средства в течение 10 банковских дней с момента принятия Грантодателем отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего договора, или с момента принятия решения о досрочном расторжении договора.

Срок реализации программы (проекта) определяется в соответствии с календарным планом реализации мероприятий программы (проекта) и составляет \_\_\_\_\_ месяцев (дней).

### 4. Отчетность

4.1. Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

представляется Грантополучателем не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего договора по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

## 7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. Изменения к настоящему договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Грантополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Грантодателя не менее чем за две недели.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по:

-соглашению сторон;

-решению суда;

-в одностороннем порядке в случае нарушения условий договора одной из сторон. В этом случае договор считается расторгнутым после получения письменного уведомления от одной из сторон.

7.4. При досрочном расторжении настоящего договора сумма гранта подлежит возврату в бюджет Покровского района в течение 10 банковских дней со дня расторжения настоящего договора, Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств, в порядке, установленном настоящим договором.

## 8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем

переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных средств
ИТОГО			

Подпись руководителя организации – Грантополучателя

Подпись руководителя программы

МП

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(форма)

#### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Подпись руководителя организации – Грантополучателя

Подпись руководителя программы  
МП

**Извещение о проведении конкурса по предоставлению  
муниципальных грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям в 2016 г.**

Администрация Покровского района объявляет о проведении конкурса по предоставлению муниципальных грантов в сумме до 340 000 рублей социально ориентированным некоммерческим организациям в 2016г. (далее – Конкурс) из бюджета Покровского района.

К участию в Конкурсе допускаются общественные организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Покровского района не менее 1 года, которые в соответствии со своими учредительными документами, самостоятельно реализуют на территории Покровского района общественно полезные программы и проекты, соответствующие основным направлениям социальной политики в муниципальном образовании.

В соответствии с постановлением администрации Покровского района от 24.05.2016г.. № 146 «О проведении конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально - ориентированным некоммерческим организациям в 2016 году» приоритетными направлениями предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в 2016г. определены:

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- охрана окружающей среды и защита животных

Для участия в Конкурсе соискатель гранта представляет следующую конкурсную документацию:

1. Заявку на участие в Конкурсе по установленной форме, заполненную на русском языке, на бумажном и электронном носителях. Заявка включает в себя:

- описание программы (проекта),
- срок реализации программы (проекта), не превышающий 12 месяцев со дня получения гранта,

- обязательства общественной организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников.

Общее количество страниц заявки не должно превышать 15 (включая бюджет, без приложений). Страницы заявки должны быть пронумерованы.

2.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о соискателе гранта, выданную не ранее чем за 1 месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.Копию учредительных документов соискателя гранта.

4.Копию отчетности, представленной соискателем гранта в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

5.Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

6.Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица общественной организации.

Требования, предъявляемые к соискателям гранта, форма заявки, перечень прилагаемых к ней документов, а также критерии отбора заявок определены [Положением о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета Покровского района социально ориентированным некоммерческим организациям](#).

Заявки на конкурс по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям принимаются по адресу: 303170 Орловская обл. пгт. Покровское ул.50 лет Октября,6 с01.06. 2016г. по 13.07. 2016г.

Прием заявок: ежедневно с 9-00 до 18.00 часов московского времени, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 13.00 до 14.00 часов – перерыв на обед.

Телефон для справок: 2-11-70 (доб.112).