

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2020г.

№ 681

О создании комиссии по подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи

1. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» администрация Покровского района Орловской области постановляет:
2. 1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Покровском районе Орловской области в составе согласно приложению 1.
3. 2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Покровском районе Орловской области согласно приложению 2.
4. Рекомендовать главам администраций поселений, главному редактору районной газеты «Сельская правда» (Иванушкина Л.В.) оказывать содействие органам, осуществляющим подготовку к проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи, в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи.
5. Управлению делами администрации Покровского района (Кустов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Д.И. Романов

Д.И. Романов

Приложение 1
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Покровского района Орловской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Кустов
Алексей Владимирович | – Начальник управления делами администрации Покровского района, председатель комиссии; |
| Тукаленко
Светлана Васильевна | – Специалист I разряда отдела сводных статистических работ, статистики финансов, цен, торговли и услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Мишина
Татьяна Дмитриевна | – Менеджер отдела сельского хозяйства, экологии и природопользования управления делами администрации Покровского района, секретарь комиссии; |
| Олихвер
Лариса Николаевна | – начальник отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры Администрации Покровского района; |
| Авдеева
Маргарита Сергеевна | – начальник отдела экономики, муниципальной собственности и закупок Администрации Покровского района; |
| Берлизев
Сергей Александрович | – специалист-эксперт Межмуниципального отдела по Свердловскому и Покровскому районам Управления Росреестра по Орловской области (по согласованию); |
| Иванушкина
Людмила Васильевна | – главный редактор районной газеты «Сельская правда» (по согласованию); |
| Вишняков | – начальник отделения внутренних дел |

Олег Викторович	Российской Федерации по Покровскому району (по согласованию);
Квасова Марина Дмитриевна	– начальник отделения почтовой связи п.Покровское Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – АО «Почта России» (по согласованию);
Данилов Александр Николаевич	– главный государственный ветеринарный врач Покровского отделения Свердловской рай СББЖ (по согласованию);
Внуков Григорий Дмитриевич	– глава администрации Дросковского сельского поселения;
Черникова Наталья Ивановна	– глава администрации Верхнежерновского сельского поселения;
Корогодина Марина Анатольевна	– глава администрации Березовского сельского поселения;
Якушина Людмила Ивановна	– глава администрации Березовского сельского поселения;
Прохоров Евгений Иванович	– глава администрации Моховского сельского поселения;
Андреева Ирина Анатольевна	– глава администрации Столбцецкого сельского поселения;
Башкатов Александр Петрович	– глава администрации Ивановского сельского поселения;
Волков Андрей Николаевич	– глава администрации Топковского сельского поселения;
Тучкова Елена Николаевна	– глава администрации Верхососенского сельского поселения;
Комарова Тамара Александровна	– глава администрации Вышнетуровецкого сельского поселения;
Якушина Людмила Ивановна	– глава администрации Журавецкого сельского поселения;

Бухтиярова
Лариса Васильевна

– глава администрации Ретинского сельского поселения;

Толмачева
Галина Николаевна

– глава администрации Даниловского сельского поселения

Водопьянова
Тамара Владимировна

– глава администрации Владимировского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
в Покровском районе Орловской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Покровском районе Орловской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения координации взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти Орловской области, органов исполнительной власти Орловской области и органов местного самоуправления Покровского района Орловской области по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Покровском районе Орловской области (далее-микроперепись).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, администрации Покровского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, определенными ответственными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», по подготовке, проведению, получению и публикации результатов микропереписи;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением микропереписи.

осуществление контроля за ходом подготовки и проведения микропереписи.

III. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной

государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления, представителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями Орловской области;

направлять в органы исполнительной государственной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органы местного самоуправления рекомендации по вопросам проведения микропереписи;

размещать информацию о работе Комиссии в сети Интернет на официальном сайте администрации Покровского района и в других средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющих в распоряжении Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет начальник управления делами администрации Покровского района.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии или, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

подписывает план работы, повестку дня очередного заседания, протокол заседания Комиссии;

вносит предложения об изменении состава Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

подготавливает проекты плана работы, повестки дня очередного заседания, протокола заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. В состав Комиссии могут включаться представители органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

Члены Комиссии:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

вносят предложения в проекты плана работы Комиссии, повестки дня ее очередного заседания не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Покровского района.