

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 г.

№ 97

Об утверждении Порядка приемки законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области

В целях обеспечения координации действий при приемке законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Орловской области от 27 января 2015 года № 42 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств Дорожного фонда Орловской области субсидий местным бюджетам", руководствуясь Уставом Покровского района, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области.
2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству Управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОКРОВСКОЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приемки законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области (далее - Порядок).
2. Приемку законченных работ осуществляет комиссия по приемке законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим органом.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами Покровского района, настоящим Порядком.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является приемка законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское за счет средств Дорожного фонда Орловской области (далее - приемка законченных работ) в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов.

Приемка законченных работ включает в себя:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
- проверку соответствия законченных работ утвержденной проектно-сметной документации;
- анализ документов, представленных Комиссии по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- принятие решения о возможности (невозможности) приемки законченных работ.

3. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом автомобильных дорог;
- привлекать к участию, в случае необходимости, специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний;
- в случае необходимости инициировать проведение заказчиком претензионной работы в отношении законченных работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения Покровского района и городского поселения Покровское.

2. Комиссия обязана:

- рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- проверять соблюдение законодательства в области реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения, обеспечение соблюдения подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов требований, в том числе нормативных документов;
- проводить обследование и освидетельствование объектов по итогам завершения работ;
- проводить проверку соответствия законченных работ утвержденной проектно-сметной документации;
- контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

4. Состав и порядок работы Комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Покровского района.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- принимает документы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- во исполнение постановления Правительства Орловской области от 27
2014 года "Об утверждении Порядка предоставления за счет

бюджетам" приглашает представителей Управления по государственному строительному надзору Орловской области, КУ ОО "Орелгосзаказчик" для участия в работе приемочной комиссии;

- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии, в том числе мотивированный отказ в подписании актов приемки законченных работ.

6. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;
- участвуют в проведении освидетельствования объектов;
- выражают свое особое мнение в отношении рассматриваемого объекта;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок приемки законченных работ

1. Заказчик уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до полного завершения работ на объекте.

2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, секретарь уведомляет об этом ее членов за 1 рабочий день.

3. Заказчик за 1 рабочий день до даты проведения заседания предоставляет секретарю Комиссии следующие документы:

1) исполнительную производственно-техническую документацию, составленную в соответствии с ведомственными строительными нормами 19-89 "Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог" (далее - ВСН 19-89): исполнительные чертежи, общие журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций, журналы лабораторного контроля, акты испытаний строительных материалов и контрольных образцов, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия и другие документы.

2) составленные подрядчиком акты приемки законченных работ по форме N КС-2, справки о стоимости законченных работ и затрат по форме N КС-3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

После окончания работы Комиссии указанная документация возвращается заказчику.

4. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по объектам реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Покровского района и городского поселения Покровское

5. Не допускается приемка законченных работ при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от проектной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

6. Комиссия изучает и анализирует представленные документы.

7. По итогам проведения заседания Комиссия принимает решение о возможности/невозможности приемки законченных работ.

8. Акт приемки законченных работ составляется в течение 5 рабочих дней по форме согласно ВСН 19-89 (форма А-1 с приложениями) в трех экземплярах: один - для заказчика, второй - для подрядчика, третий - для Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее - Департамент).

9. Акт приемки законченных работ подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

10. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня приемки законченных работ представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и дорожной инфраструктуры администрации Покровского района акт приемки.

11. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки законченных работ, то составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения. Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке законченных работ.