

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2015 г.

№ 47

Об утверждении Порядка формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Покровского района.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», администрация Покровского района :

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Покровского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям органов местной администрации специальной компетенции, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Покровского района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Покровского района, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:
  - определить ответственных должностных лиц за формирование и ведение

муниципальных перечней услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Покровского района (далее – ведомственные перечни услуг и работ);

– до 06 февраля 2015 года утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Установить, что положения настоящего постановления начинают применяться при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов) если в отношении муниципальных учреждений не установлен более ранний срок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с настоящим постановлением.
4. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Покровского района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района – Решетникова А.В.

Глава района

Д.И. Романов

## ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Покровского района

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Покровского района (далее по тексту – «Порядок») разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Покровского района (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг, сформированные в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных работ и услуг, формируемыми федеральными органами исполнительной власти и настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Покровского района, главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – уполномоченные органы).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг также размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг размещают соответствующую информацию в информационных системах, указанных в настоящем пункте.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя);
- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.