

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2019 год

№ 1149

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Покровского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Покровского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Покровского района от 11 августа 2011 года № 315 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (В.С. Воронцов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Покровского района А.В. Решетникова.

Глава района



Д.И.Романов

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Покровского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели

Настоящий Порядок предоставления из районного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Покровского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема, условий и процедуру предоставления субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Покровского района (далее - учреждения) в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания), а также субсидий на иные цели.

I. Определение объема субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели

1. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество (далее - нормативные затраты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений.

2. Порядок определения нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливаются органом местного самоуправления специальной компетенции Покровского района, осуществляющим полномочия учредителя (далее - учредитель), с учетом положений пункта 10 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Покровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Покровского района от 18 декабря 2015 года № 405 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Покровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

3. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, заключаемого учредителями с учреждениями до начала финансового года.

4. Субсидии на выполнение муниципального задания учреждениям предоставляются в случае соблюдения учреждениями следующих условий:

наличие у учреждений разрешительных документов (лицензий, разрешений), обуславливающих право учреждений оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) соответствующих видов, в случае если в соответствии с действующим законодательством оказание муниципальных услуг (выполнение работ) требует наличия данных документов;

наличие утвержденного учредителем муниципального задания;

заключение соглашения, указанного в пункте 3 Порядка.

5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в целях:

1) проведения текущего ремонта, включая текущий ремонт, производимый учреждением хозяйственным способом;

2) проведения капитального ремонта;

3) приобретения оборудования;

4) исполнения публичных обязательств;

5) обеспечения мер социальной поддержки, не являющихся публичными обязательствами;

6) реализации программных мероприятий государственных программ Орловской области, федеральных целевых программ;

7) погашения кредиторской задолженности прошлых лет;

8) исполнения учреждениями распоряжений администрации Покровского района о выделении средств из резервного фонда администрации Покровского района;

9) исполнения учреждениями закона Орловской области о программе наказов избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов на текущий финансовый год;

10) оплаты расходов на основании решений суда (мировых соглашений), в том числе оплаты государственных пошлин, пени, штрафов, неустоек и судебных издержек в соответствии с приказом учредителя о невозможности оплаты таких

расходов учреждением за счет собственных средств, принятым по итогам анализа финансового состояния учреждения;

11) оплаты услуг по лизингу основных средств;

12) уплаты налога на имущество организаций по имуществу, находящемуся в оперативном управлении муниципального учреждения и не относящемуся к выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемому за счет средств районного бюджета;

13) других целях, не запрещенных законодательством.

6. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемого учредителями с учреждениями.

7. Субсидии учреждениям на иные цели предоставляются в случае соблюдения учреждениями следующих условий:

по выплатам на обеспечение мер социальной поддержки, не являющихся публичными обязательствами, необходимо наличие контингента получателей муниципальных услуг (физических лиц), являющихся получателями соответствующих выплат, установленных действующим законодательством;

по средствам на реализацию государственных программ Орловской области, федеральных целевых программ необходимо наличие мероприятий, предусмотренных государственными программами Орловской области, федеральными целевыми программами;

заключение соглашения, указанного в пункте 6 Порядка.

8. Объем субсидий на иные цели устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о районном бюджете на данные цели, на основании финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемого учредителем.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет указанных субсидий.

II. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели

9. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовым планом выплат районного бюджета в сроки, установленные соглашениями, указанными в

пунктах 3 и 6 Порядка, учредителями следующих учреждений:

автономного учреждения на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области и его территориальных отделениях;

бюджетного учреждения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

10. В случае установления факта нарушения условий, установленных соглашениями, указанными в пунктах 3 и 6 Порядка, учредителем в адрес учреждения направляется уведомление в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений. В уведомлении в обязательном порядке указываются перечень выявленных нарушений и срок их устранения, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае неустранения нарушения в установленный срок перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается и возобновляется в течение 10 рабочих дней после устранения нарушений.

11. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципального задания.

Изменение объема субсидий на иные цели осуществляется после внесения соответствующих изменений в закон о районном бюджете либо в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не могут быть сокращены (взысканы) и используются в очередном финансовом году на те же цели.

III. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям из районного бюджета на иные цели, подлежат перечислению учреждениями в районный бюджет.

Остатки средств, перечисленные учреждениями в районный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением

соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

14. В случае выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания в текущем финансовом году не в полном объеме остаток субсидии на выполнение государственного задания подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутому указанными учреждениями показателям муниципального задания. Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания производится в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

15. Субсидии, использованные бюджетными и автономными учреждениями по направлениям, не соответствующим заключенным соглашениям, указанным в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет.

16. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета или установления факта несоответствия расходованию субсидий по направлениям, установленным заключенными соглашениями, указанными в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. Отчетность и контроль

17. Представление отчетов об использовании субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели производится в сроки, установленные соглашениями, указанными в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка.

18. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, выделенных для предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, осуществляют учредитель и органы финансового контроля Покровского района.