

**Регламент**  
**конкурсной комиссии администрации Покровского района по проведению конкурса**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации**  
**Покровского района**

1. Настоящий регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Покровского района (далее-администрации района).
2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации района объявляется решением главы администрации района на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения администрации района, в котором имеется вакантная должность.

Письменные мотивированные обращения, наряду с просьбой об объявлении конкурса, должны содержать наименование вакантной должности, а также перечень теоретических вопросов и конкретные практические ситуационные задачи, необходимые для тестирования кандидата на замещение вакантной должности.

3. Дата заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем после принятия главой администрации Покровского района решения о дате (сроках), времени и месте проведения второго этапа конкурса.

4. Конкурсная комиссия:

Определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностными обязанностями по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшим участие в заседании. Решение является основанием для издания акта главы администрации района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения трудового договора с победителем конкурса.

8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе администрации района, после чего подлежат уничтожению.
9. Документы, представленные участниками конкурса, регистрируются организационным отделом администрации района, который осуществляет проверку полноты и правильности их оформления. После проведенной проверки документы передаются конкурсной комиссии.
10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, глава администрации района может принять решение о проведении повторного конкурса.
11. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.