

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОКРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

31 мая 2019г. № 24/4 -РС
шт. Покровское

Принято на 24 заседании
Покровского районного Совета
народных депутатов

"Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность граждан земельных участков на территории Покровского района"

В соответствии с Законом Орловской области от 10.11.2015 N 1872-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области", Уставом Покровского района Орловской области Покровский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Порядок формирования перечня-реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, приложение 1.

2. Утвердить Порядок проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, приложение 2.

3. Утвердить Порядок ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков, приложение 3.

4. Утвердить Порядок работы комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства, приложение 4.

5. Создать комиссию по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства, и утвердить ее состав, приложение 5.

6. Решение Покровского районного Совета народных депутатов от 14 мая 2014 г. № 25/9-РС считать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.

Глава района

Председатель районного
Совета народных депутатов


Д.И. Романов

Ю.В. Хархардин


Порядок

формирования перечня-реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан

Статья 1. Общие положения

1. Порядок формирования Перечня-реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Орловской области от 10.11.2015 N 1872-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее - Закон Орловской области) и устанавливает процедуру формирования перечней-реестров земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан (далее - перечень-реестр), указанным в пунктах 1, 2, 3 части 1 статьи 2 Закона Орловской области (далее - граждане льготной категории).

2. Уполномоченным структурным подразделением администрации Покровского района Орловской области (далее - Администрация), осуществляющим функции по формированию перечня-реестра, является отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и дорожной инфраструктуры (далее - Отдел).

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Орловской области.

Статья 2. Формирование перечней-реестров

1. Работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Покровского района (далее - муниципальная собственность), а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, проводятся Отделом.

Отдел обеспечивает:

- получение технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- подготовку градостроительных планов земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
- обеспечивает выполнение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

2. Образование земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, огородничества осуществляется из свободных земельных участков в порядке, установленном земельным и градостроительным законодательством, Правилами землепользования и застройки соответствующих сельских поселений Покровского района.

Образование земельных участков осуществляется с соблюдением требований о предельных (максимальных и минимальных) размерах земельных участков, установленных статьей 3 Закона Орловской области.

3. Отдел на основании поступивших в Администрацию заявлений льготной категории граждан об установлении на местности границ, выбранных по итогам жеребьевки земельных участков, обеспечивает кадастровые работы по выносу границ земельного участка в натуру.

4. Финансирование расходов, связанных с проведением работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, осуществляется за счет средств бюджета Покровского района.

5. Отдел формирует следующие перечни-реестры:

1) перечень-реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, для индивидуального жилищного строительства (далее Перечень-реестр для индивидуального жилищного строительства);

2) перечень-реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, для ведения личного подсобного хозяйства (далее Перечень-реестр для ведения личного подсобного хозяйства);

3) перечень-реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, для ведения садоводства (далее Перечень-реестр для ведения садоводства);

4) перечень-реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, для ведения огородничества (далее Перечень-реестр для ведения огородничества);

6. В перечни-реестры включаются сформированные земельные участки для бесплатного предоставления гражданам льготной категории.

7. Отдел не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области принимает решение о формировании соответствующих перечней-реестров, о включении (исключении) земельных участков в соответствующие перечни-реестры, которое оформляется приказом Управления.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (земельный участок) регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

8. Решение о формировании или о включении сформированных земельных участков в перечни-реестры не принимается в случае наступления событий, указанных в части 11 статьи 2 Порядка.

9. В перечни-реестры включается следующая информация о земельных участках:

- 1) кадастровый номер;
- 2) местоположение;
- 3) категория земель;
- 4) разрешенное использование;
- 5) площадь в квадратных метрах;
- 6) вид собственности.

10. Перечни-реестры земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района, размещаются на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Отделом и подлежат обновлению в течение двух недель со дня предоставления земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан или со дня формирования новых земельных участков.

11. Земельные участки, решение о предоставлении которых Администрацией в установленном законом порядке не принималось, исключаются из перечней-реестров в случаях:

- 1) принятия к производству судом земельного спора в отношении земельного участка;
- 2) наличия документа, свидетельствующего о государственной регистрации права собственности на этот земельный участок, или документа, предоставляющего в установленном законодательством порядке право на осуществление регистрации права собственности на такой земельный участок;
- 3) аннулирования и исключения из государственного кадастра недвижимости сведений о данном земельном участке;
- 4) непригодности для использования земельного участка в случаях самовольного занятия или самовольного строительства на нем, прохождения линейных объектов, иных случаях, повлекших за собой невозможность использования земельного участка по целевому назначению;
- 5) поступления заявления о согласии на получение выбранного земельного участка в соответствии с Законом Орловской области.

12. Решение об исключении земельных участков из соответствующих перечней-реестров принимается Отделом и оформляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления в Отдел сведений о наступлении одного из указанных в части 11 статьи 2 Порядка случаев.

13. Решение о включении ранее исключенных земельных участков в соответствующие перечни-реестры принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление сведений об устранении обстоятельств, указанных в части 11 статьи 2 Порядка, и (или) отказа гражданина льготной категории от земельного участка, выбранного им путем жеребьевки.

Порядок

**проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям),
состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, определяет правила организации и проведения Отделом по управлению муниципальным имуществом управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района Орловской области (далее - Отдел) жеребьевки в процессе предоставления земельных участков гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года N 1872-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее соответственно - заявители, Закон) из земель, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района.

2. Процедура проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - порядок проведения жеребьевки, жеребьевка), является открытой и общедоступной.

Статья 2. Порядок проведения жеребьевки

1. Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, членов Комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства (далее - Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов Комиссии.

2. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении устанавливается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров (далее - жеребьевочный ящик).

3. До начала жеребьевки листы с информацией о земельных участках (с номерами земельных участков, включенных в соответствующий перечень-реестр земельных участков, целью их использования, а также с местоположением, кадастровыми номерами, площадью) раскладываются на жеребьевочном столе вверх стороной, содержащей указанную информацию, в целях их представления на обозрение присутствующим на жеребьевке.

Информация о каждом земельном участке размещается на отдельном листе. Соответствующая запись должна быть оформлена шрифтом Times New Roman (размер шрифта - 18) и расположена в центре листа формата А6.

4. Проведение жеребьевки начинается с оглашения председательствующим на заседании Комиссии информации о порядке проведения жеребьевки и земельных участках, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки, в том числе о демонстрации схемы размещения таких земельных участков.

5. Секретарь Комиссии каждый лист с информацией о земельном участке вкладывает в отдельный конверт.

Для целей жеребьевки используются непрозрачные белые чистые (без обозначений и

пометок) конверты форматом 114 x 162.

Секретарь Комиссии пересчитывает конверты, перетасовывает их и помещает в жеребьевочный ящик.

6. Очередность участия заявителей в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, указанные в части 6 статьи 2 Закона, приглашаются к жеребьевочному столу в первоочередном порядке в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, указанные в части 7 статьи 2 Закона, приглашаются к жеребьевочному столу во внеочередном порядке в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, участвующие в жеребьевке повторно, приглашаются к жеребьевочному столу в последнюю очередь (в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки) - после проведения жеребьевки для всех заявителей.

7. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и предлагает соответствующему заявителю пройти к жеребьевочному столу для осуществления жеребьевки.

8. Заявитель достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь Комиссии фиксирует в протоколе жеребьевки информацию о выбранном заявителем земельном участке.

9. Протокол жеребьевки должен содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени, месте проведения жеребьевки;

2) состав Комиссии (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии);

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, принявших участие в жеребьевке (с отражением информации о каждом земельном участке, выбранном путем жеребьевки);

4) подписи председательствовавшего на заседании Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии, принявших участие в жеребьевке.

10. В течение 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки протокол жеребьевки оформляется и подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии, секретарем и присутствовавшими на жеребьевке иными членами Комиссии.

11. Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка, выбранного путем жеребьевки, вручается принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

12. Об отказе от земельного участка, выбранного путем жеребьевки, либо о согласии на получение земельного участка, выбранного путем жеребьевки, заявитель в письменной форме уведомляет администрацию Покровского района Орловской области (далее - Администрация) не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки.

13. Заявитель в случае дачи письменного согласия на получение земельного участка, выбранного путем жеребьевки, не позднее десяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки лично подает в Администрацию письменное заявление о предоставлении гражданину (семье) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с жеребьевкой, проведенной в отношении данного земельного участка (с указанием местоположения, кадастрового номера и площади земельного участка).

В целях подтверждения неизменности сведений, представленных заявителем при постановке на учет, к указанному заявлению им прилагаются документы в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона.

Порядок

ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков

Статья 1. Общие положения

1. Порядок ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков (далее - Порядок ознакомления и выбора) определяет правила организации и проведения отделом по управлению муниципальным имуществом управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района Орловской области (далее - Отдел) ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков гражданам, указанным в пунктах 1, 3 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года N 1872-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее соответственно - заявители, Закон) из земель, находящихся в муниципальной собственности Покровского района, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Покровского района.

Процедура ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков гражданами, состоящими на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее соответственно - ознакомление и выбор), является открытой и общедоступной.

Статья 2. Порядок проведения ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки и выбора таких земельных участков

1. Ознакомление и выбор проводятся в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, иных присутствующих лиц, членов комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства (далее - Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на ознакомление и выбор, столом для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки, столом и стульями для членов Комиссии.

2. До начала ознакомления и выбора секретарь Комиссии регистрирует заявителей (их представителей), явившихся на ознакомление и выбор.

3. Правоустанавливающие документы на предоставляемые земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (земельный участок), схемы местоположения земельных участков), содержащие информацию о земельных участках: местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, особые условия использования (при наличии), раскладываются на столе для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для предъявления на обозрение присутствующим.

4. Проведение ознакомления и выбора начинается с оглашения председателем Комиссии информации о порядке проведения ознакомления и выбора, о явившихся на ознакомление и выбор заявителях (их представителях), о земельных участках, планируемых к предоставлению в собственность бесплатно для садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного

хозяйства, осуществляется демонстрация схем местоположения таких земельных участков.

5. Очередность участия заявителей (их представителей) в ознакомлении и выборе определяется исходя из даты и времени поступления заявления о постановке заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства, с учетом части 7 статьи 2 Закона.

6. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество заявителя (его представителя), который следует по очереди, и предлагает пройти к столу для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки.

7. Заявитель (его представитель) ознакомляется с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки. Заявитель (его представитель) может задавать членам Комиссии вопросы по содержанию правоустанавливающих документов на предоставляемые земельные участки. Заявитель (его представитель) выбирает из предложенных вариантов земельный участок и в письменной форме уведомляет Комиссию о согласии на его получение либо об отказе от получения земельного участка. Секретарь Комиссии фиксирует информацию о выбранном заявителем земельном участке либо об отказе. Максимальное время, в течение которого один заявитель (его представитель) осуществляет ознакомление и выбор, составляет 15 мин.

8. Следующий по очереди заявитель (его представитель), приглашенный секретарем Комиссии к столу для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки, выбирает из земельных участков, оставшихся после выбора предшествующими по очереди заявителями.

Если предшествующим по очереди заявителем не выбран земельный участок (Комиссией принят отказ от получения земельного участка), то все имеющиеся земельные участки предлагаются для ознакомления следующему по очереди заявителю (его представителю).

9. Результаты ознакомления и выбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на ознакомлении и выборе членами Комиссии, заявителями (их представителями), принявшими участие в ознакомлении и выборе в течении 3 рабочих дней со дня проведения ознакомления и выбора.

10. Отказ заявителя (его представителя) от участия в ознакомлении и выборе оформляется в письменном виде в форме заявления в свободной форме на имя главы администрации района. В случае несогласия заявителя (его представителя) на оформление в письменном виде отказа от участия в ознакомлении и выборе секретарем Комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на ознакомлении и выборе членами Комиссии.

11. При повторных отказе заявителя (их представителя) от получения земельного участка после ознакомления, неявке заявителя (их представителя) для ознакомления и выбора земельных участков, отказа явившегося заявителя (его представителя) от участия в ознакомлении и выборе гражданин (семья) перемещается в конец очереди желающих бесплатно получить в собственность земельный участок для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства на основании распоряжения администрации района не позднее трех дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством внесения сотрудниками Отдела соответствующих изменений в журнал учета. Извещение о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих бесплатно получить в собственность земельный участок для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства вручается сотрудниками Отдела лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, не позднее пяти дней со дня внесения записи в журнал учета о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих бесплатно получить в собственность земельный участок для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства.

12. В случае, если все заявители (их представители), явившиеся на ознакомление и выбор, после ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки не выбрали земельный участок (Комиссией приняты отказы от получения земельного участка), то распоряжением администрации назначается новая процедура ознакомления и выбора, на которую приглашаются заявители, следующие по очереди после явившихся на ознакомление и выбор заявителей.

13. Согласие заявителя (его представителя) на получение земельного участка оформляется в письменном виде в форме заявления в свободной форме на имя главы администрации района непосредственно в день ознакомления и выбора таких земельных участков.

14. В случае согласия на получение земельного участка заявитель (его представитель) не позднее десяти рабочих дней со дня ознакомления и выбора таких земельных участков лично подает в администрацию Покровского района Орловской области письменное заявление о предоставлении гражданину (семье) выбранного в порядке очередности земельного участка в собственность бесплатно с указанием цели использования, местоположения, кадастрового номера и площади земельного участка.

15. В целях подтверждения неизменности представленных при постановке на учет сведений к указанному заявлению прилагаются документы в соответствии с частью 4 статьи 4 настоящего Закона.

Порядок
работы комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на
учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства,
огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства (далее - Комиссия), является координационным органом, образованным для проведения жеребьевки земельных участков, ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, включенные в перечни-реестры земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан на территории Покровского района (далее - перечень).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными правовыми актами Покровского района, а также настоящим Порядком.

Статья 2. Организация работы Комиссии

1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2. Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол Комиссии в течении 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии - один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) направляет заявителям извещения с предложениями об участии в заседании Комиссии не позднее 14 дней до дня проведения заседания Комиссии:
 - а) первым двадцати заявителям - в случае наличия в перечне не менее двадцати земельных участков;
 - б) заявителям, численность которых равна количеству земельных участков в перечне, - в случае наличия в перечне менее двадцати земельных участков;
- 2) осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений о вручении заявителям извещений, обеспечивает их учет и хранение;
- 3) осуществляет регистрацию заявителей, явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации заявителей;
- 4) ведет протокол Комиссии;
- 5) оформляет протокол Комиссии в сроки, установленные частью 10 статьи 2 Порядка

проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, и частью 9 статьи 2 Порядка ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков;

6) обеспечивает хранение протокола Комиссии и материалов Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии.

5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6. Проведение Комиссии является правомочным при участии не менее половины членов Комиссии (согласно утвержденному составу Комиссии).

7. Результаты заседания Комиссии фиксируются в протоколе Комиссии.

Состав

комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства

- Решетников Андрей - Заместитель главы администрации Покровского района Орловской области, председатель Комиссии
Валерьевич
Горохова Наталья - начальник управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района Орловской области, заместитель председателя Комиссии
Николаевна
Зубков Александр - Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Покровского района Орловской области, секретарь Комиссии
Владимирович

Члены Комиссии:

- Олихвер Лариса - Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и дорожной инфраструктуры администрации Покровского района
Николаевна
Казаков Николай - Главный специалист-юрист отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района
Михайлович
Горохов Игорь - Заместитель председателя Покровского районного Совета народных депутатов
Николаевич

Главы администраций сельских поселений принимают участие в работе Комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства в отношении земельных участков, расположенных на территории соответствующего сельского поселения.