УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель Контрольно-счётной палаты Покровского района Орловской области

Е.А. Фарафонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Распоряжение №78 от «27» ноября 2020г.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 7: «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов поселений»**

**пгт. Покровское**

 **2020 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc419711048)

2. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.……………………………………………………………………………......4

3. Проверка бюджетной отчетности муниципальных образований………………5

[4. Анализ показателей годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов поселений](#_Toc419711051) 6

5.Оформление Заключения по результатам

внешней проверки…....................................................................................................7

#

1. **Общие положения.**

**1.1.** Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК)

«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов поселений» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения статей 157 и 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), п.1 ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 9 и ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Покровского района Орловской области (далее – район),

муниципальных нормативно-правовых актов района в сфере бюджетного

процесса и деятельности контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области (далее - контрольно-счетная палата).

**1.2.** Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета района и

бюджетов поселений (далее - внешняя проверка) включает в себя проверку

бюджетной отчетности муниципального образования, бюджетной отчетности

главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключений на годовой отчет об исполнении бюджета района и бюджетов поселений.

**1.3.** Объектом внешней проверки являются Покровский район и поселения Покровского района (далее – муниципальные образования).

**1.4.** Целями проведения внешней проверки являются:

- проверка соблюдения единого порядка составления бюджетной отчетности

муниципального образования;

- анализ показателей годового отчета об исполнении местного бюджета

муниципальных образований;

- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

муниципальных образований (далее - Заключение).

**1.5.** Предметом внешней проверки являются бюджетная отчетность муниципальных образований и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

**1.6.** Проверка соблюдения единого порядка составления бюджетной отчетности муниципальных образований включает следующие направления:

- проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проверка бюджетной отчетности муниципальных образований.

**1.7.** В ходе внешней проверки применяется выборочный метод.

**1.8.** Внешняя проверка проводится по месту расположения проверяемых объектов, либо в форме камеральной проверки.

**1.9.** Для подготовки заключения в контрольно-счетную палату в установленные положением о бюджетном процессе муниципального образования сроки представляются следующие документы:

- проект решения представительного органа власти муниципального образования об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета района;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- сведения о состоянии муниципального долга района на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об исполнении консолидированного бюджета района за отчетный финансовый год;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством

Российской Федерации.

**2.** **Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.**

**2.1.** Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных

средств включает:

- определение полноты бюджетной отчетности главного администратора

бюджетных средств;

- проверку соответствия форм бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств формам, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, полноты их заполнения;

- проверку соблюдения контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств (выборочно);

- краткий анализ исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств.

**2.2.** Краткий анализ исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств включает выборочную проверку и анализ:

-соответствия плановых назначений, отраженных в отчете об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств, решению о местном бюджете на финансовый год (далее - решение о бюджете);

- не превышения кассовых расходов по Отчету об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств над плановыми назначениями;

- размера и структуры дебиторской и кредиторской задолженности;

- иных показателей бюджетной отчетности (при необходимости).

**2.3.** При наличии отклонений и нарушений в бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств выявленные факты учитываются для проверки отражения соответствующих показателей в бюджетной отчетности муниципального образования.

**3.** **Проверка бюджетной отчетности муниципальных образований.**

**3.1.** Проверка бюджетной отчетности муниципальных образований включает:

- определение полноты бюджетной отчетности муниципальных образований;

проверку соответствия форм бюджетной отчетности муниципальных образований формам, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, полноты их заполнения;

- проверку соблюдения контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности муниципальных образований (выборочно);

- сопоставление показателей бюджетной отчетности муниципального образования с показателями бюджетной отчетности главных администраторов

бюджетных средств.

**3.2.** Сопоставление показателей бюджетной отчетности муниципального

образования с показателями бюджетной отчетности главных администраторов

бюджетных средств проводится выборочным методом с целью подтверждения

достоверности показателей бюджетной отчетности муниципального образования, сформированных путем суммирования одноименных показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям.

**3.3.** Обязательной проверке подлежит формирование следующих показателей:

- в балансе исполнения бюджета (далее - баланс) - итоговые показатели на

конец отчетного периода: основные средства (остаточная стоимость),

нематериальные активы (остаточная стоимость), вложения в нефинансовые

активы, нефинансовые активы в составе имущества казны, нефинансовые активы в пути, денежные средства учреждения, денежные средства учреждения на счетах, касса, средства на счетах бюджетов, финансовые вложения, вложения в финансовые активы, расчеты по доходам, расчеты по выданным авансам, расчеты по бюджетным кредитам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по недостачам, расчеты с прочими дебиторами, расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, расчеты по принятым обязательствам, расчеты по платежам в бюджеты, прочие расчеты с кредиторами, финансовый результат учреждения, результат по кассовым операциям бюджета, итоги по разделам баланса, а также общая валюта баланса на начало года и конец отчетного периода;

- в отчете об исполнении бюджета (далее - отчет) - показатели кассового

исполнения по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям, расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов, общим суммам доходов, расходов, результата исполнения бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- в отчете о финансовых результатах деятельности: итоговые суммы доходов, расходов, чистого операционного результата;

- в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности: итоговые суммы дебиторской, кредиторской, просроченной (нереальной к взысканию)

задолженности.

**3.4.** Результаты проверки соответствия показателей бюджетной отчетности

муниципального образования являются неотъемлемой частью Заключения и

констатируют отсутствие или наличие расхождений.

**4.** **Анализ показателей годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов поселений.**

**4.1.** Анализ показателей годового отчета об исполнении бюджета района и

бюджетов поселений проводится по следующим направлениям:

- анализ Отчета об исполнении бюджета;

- анализ Баланса исполнения бюджета;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

При проведении анализа вышеуказанных форм бюджетной отчетности используются показатели и информация, отраженные в пояснительной записке.

**4.2.** Анализ отчета об исполнении бюджета включает:

- проверку соответствия плановых назначений решению о бюджете с учетом

внесенных изменений;

- проверку не превышения кассовых расходов над плановыми назначениями;

- оценку исполнения бюджета района и бюджетов поселения по доходам,

расходам, источникам финансирования дефицита бюджета;

- проверку соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом

Российской Федерации в отношении размера дефицита бюджета и объема

заимствований.

**4.3.** Анализ баланса исполнения бюджета включает:

- анализ остатков средств на счетах по учету средств бюджета, а также в

кассах учреждений;

-анализ размера и структуры муниципального долга и расходов на его

обслуживание, соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении муниципального долга.

**4.4.** Анализ дебиторской и кредиторской задолженности проводится по балансу исполнения бюджета и сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности. Он включает анализ структуры задолженности и ее динамики по сравнению с началом отчетного года.

**4.5.** При необходимости анализируется иная информация, оказавшая существенное влияние на исполнение местного бюджета муниципального образования за отчетный период.

**5.** **Оформление Заключения по результатам внешней проверки.**

**5.1.** По результатам проведенной внешней проверки в установленные положением о бюджетном процессе муниципального образования сроки оформляется Заключение.

**5.2.** В Заключении указывается:

- сроки представления бюджетной отчетности;

-полнота и правильность заполнения форм бюджетной отчетности;

-соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности;

- тождественность показателей бюджетной отчетности муниципального

образования и главных администраторов бюджетных средств;

-оценка показателей исполнения местного бюджета.

**5.3.** Заключение подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

**5.4.** Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района и бюджетов поселений направляются главе местного самоуправления района и главам местного самоуправления поселений.