

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2020г. № 834

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда в
Покровском районе Орловской области на 2021 год.**

В целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами надзора и контроля, профсоюзами, работодателями по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, руководствуясь Законом Орловской области от 09.01.2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений» администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2021 год согласно приложению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района Орловской области (Воронцов В.С.) разместить План мероприятий на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления развития инфраструктуры администрации Покровского района Горохову Н.Н.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение к постановлению
администрации Покровского района
№ 834 от « 04 » декабря 2020 г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование системы управления охраны труда.			
1.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного надзора и контроля, объединениями профессиональных союзов и работодателей по проведению государственной политики в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).
1.2	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Покровского района Орловской области.	ежеквартально	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.3	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в Управление труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.	полугодие, год	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.4	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	ежеквартально	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.5	Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района.	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.6	Участие в областных и Всероссийских конкурсах по охране труда проводимых на безвозмездной основе.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности

			и закупок администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).
1.7	Информирование Управление труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области о проведении мероприятий в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.8	Обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда (далее МВК).	согласно утвержденному плану работы МВК на 2021 год	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.9	Проведение экспертизы коллективных договоров, трудовых соглашений при уведомительной регистрации в части соблюдения законодательства об охране труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.10	Проведение мониторинга углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.11	Оказание методической помощи службам охраны труда, работодателям и работникам организаций всех форм собственности, расположенным на территории района, по вопросам охраны труда.	постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.12	Содействие организациям района в организации проведения специальной оценки условий труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
1.13	Подготовка и направление главе администрации района итоговой за 2020 год информации о состоянии условий и охраны труда в организациях района.	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
2. Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда.			

2.1	Организация проведения обучения и проверки знания требований охраны труда руководителей и специалистов организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
2.2	Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
2.3	Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников бюджетных организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение проводимых мероприятий в сфере охраны труда.			
3.1	Принятие нормативных правовых актов.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3.2	Подготовка информации и информационных материалов по охране труда для размещения в районной газете «Сельская правда».	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района.
3.3	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области информации и публикаций на тему охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района, начальник отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации Покровского района.