

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2018г. № 486

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда в
Покровском районе Орловской области на 2019 год.**

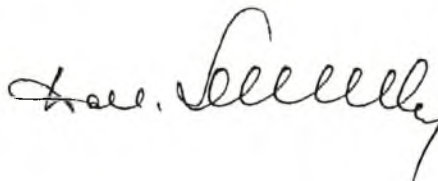
В целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами надзора и контроля, профсоюзами, работодателями по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, руководствуясь Законом Орловской области от 09.01.2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений» администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2019 год согласно приложению.

2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района Орловской области (Воронцов В.С.) разместить План мероприятий на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Решетникова А.В.

Глава района

 Д.И. Романов

Приложение к постановлению
 администрации Покровского района
 № 486 от « 22 » ноября 2018 года

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование системы управления охраны труда			
1.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного надзора и контроля, объединениями профессиональных союзов и работодателей по проведению государственной политики в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).
1.2	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Покровского района.	ежеквартально	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.3	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в Управление труда и занятости Орловской области.	полугодие, год	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.4	Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района.	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.5	Участие в областных и Всероссийских конкурсах по охране труда проводимых на безвозмездной основе («Успех и безопасность» и т.д.).	I квартал	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и

			муниципального имущества администрации Покровского района, работодатели (по согласованию).
1.6	Информирование Управление труда и занятости Орловской области о проведении мероприятий в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.7	Обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда (далее МВК).	согласно утвержденному плану работы МВК	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.8	Проведение экспертизы коллективных договоров, трудовых соглашений при уведомительной регистрации в части соблюдения законодательства об охране труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.9	Проведение мониторинга углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.10	Оказание методической помощи службам охраны труда, работодателям и работникам организаций всех форм собственности, расположенным на территории района, по вопросам охраны труда.	постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
1.11	Содействие организациям района в организации проведения специальной оценки условий труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.

2. Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда.			
2.1	Содействие в организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района
2.2	Содействие в проведении обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района
2.3	Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников бюджетных организаций района.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района
3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение проводимых мероприятий в сфере охраны труда.			
3.1	Принятие нормативных правовых актов.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
3.2	Подготовка и размещение в средствах массовой информации (газета «Сельская правда») информационных материалов.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.
3.3	Размещение на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области информации и публикаций на тему охраны труда.	в течение года	Главный специалист по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета управления экономики, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Покровского района.