

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 апреля 2020г.

№ 281

**Об утверждении Порядка
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Покровского района
за счет средств бюджета городского
поселения**

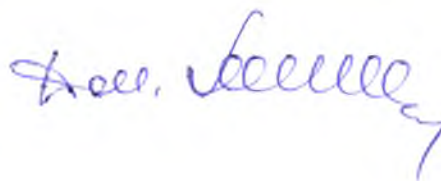
Во исполнение п. 4 ст. 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций за счёт средств резервного фонда администрации Покровского района Орловской области за счет средств бюджета городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области за счет средств бюджета городского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от « 30 » апреля 2020 г. № 281

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Покровского района Орловской области за счет средств бюджета городского
поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области за счет средств бюджета городского поселения (далее – Порядок) разработан для определения правил предоставления, использования, возврата средств резервного фонда администрации Покровского района Орловской области и отчетности об использовании этих средств.

1.2. Резервный фонд администрации Покровского района Орловской области (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов. Средства резервного фонда направляются на:

1.2.1. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

поставка, закупка материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и (или) их семьям.

1.2.2. Реализацию мероприятий по ликвидации угроз и недопущению чрезвычайных ситуаций локального, муниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации).

1.2.3. Осуществление других непредвиденных расходов для решения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительных органов местной администрации, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета городского поселения на текущий финансовый год и не могут быть отложены до внесения изменений в бюджет городского поселения на текущий финансовый год или до утверждения бюджета городского поселения на очередной финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Покровского поселкового Совета народных депутатов о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и не должен превышать 3 процентов утвержденного указанным нормативным правовым актом об утверждении бюджета общего объема расходов.

1.4. Средства резервного фонда могут предоставляться юридическим и физическим лицам, зарегистрированным и проживающим в пгт Покровское Покровского района Орловской области. Непосредственное финансирование расходов из резервного фонда производится через главных распорядителей средств бюджета городского поселения.

2. Порядок выделения средств из резервного фонда

2.1. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда заявители подготавливают ходатайство на имя главы администрации Покровского района о выделении средств из резервного фонда администрации Покровского района (далее - ходатайство) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В качестве заявителя могут выступать:

исполнительные органы местной администрации, осуществляющие полномочия в соответствующих направлениях расходования средств резервного фонда сферах деятельности;

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района;

глава городского поселения Покровское;

другие заинтересованные физические и юридические лица.

Одновременно с ходатайством заявители представляют следующие документы:

аналитическая записка, обосновывающая необходимость выделения средств из резервного фонда;

подробная смета расходов с расшифровкой кодов операций сектора муниципального управления по каждому направлению расходования средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций);

решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения (в случае возникновения стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций);

справка отдела бухгалтерского учета администрации Покровского района об остатках средств резервного фонда на текущую дату (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.2. Одновременно с обращением представляются документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

К документам, обосновывающим размер запрашиваемых средств, относятся:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций локального характера);

смета (заявка) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

счета-фактуры с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ;

список граждан, пострадавших, в том числе лишившихся жилья, в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, с указанием кратких сведений о виде и степени утраты (убытков и т.п.);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту или акты выполненных аварийно-восстановительных работ;

справки страховых организаций (для застрахованных объектов);

видео-, фотодокументы, подтверждающие факт наличия стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и (или) их последствия или объёмы и виды выполненных ремонтно-восстановительных работ и иных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В случае представления в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района смет (заявок) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, счетов-фактур с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района направляет их в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и дорожной инфраструктуры управления делами администрации Покровского района для проверки их достоверности.

Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и дорожной инфраструктуры управления делами администрации Покровского района с участием других заинтересованных лиц и органов местной администрации в период времени, не превышающий семи рабочих дней, проводит проверку достоверности представленных смет и актов выполненных работ, по результатам которой

готовит соответствующее заключение и направляет его вместе с представленными документами в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) Покровского района.

После рассмотрения обращения и принятия по нему положительного решения Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района подготавливает ходатайство на имя главы администрации района о выделении средств из резервного фонда администрации Покровского района Орловской области (далее – ходатайство) в порядке, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае соответствия направления расходования средств требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка решением главы администрации Покровского района ходатайство о выделении средств из резервного фонда с прилагаемыми документами передается в управление делами администрации Покровского района для подготовки проекта распоряжения администрации Покровского района о выделении средств из резервного фонда с приложением сметы расходов в пределах суммы, утвержденной главой администрации района.

2.4. После подписания проекта распоряжения администрации Покровского района главой района отдел бухгалтерского учета администрации Покровского района осуществляет перечисление средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

3. Контроль за использованием средств, предоставленных из резервного фонда

3.1. Главные распорядители средств бюджета городского поселения, которым выделяются средства резервного фонда, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета администрации Покровского района отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района отдельно по каждому принятому распоряжению по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2. Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит возврату в бюджет городского поселения в установленном бюджетным законодательством порядке в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отдел бухгалтерского учета администрации Покровского района ежеквартально представляет информацию об использовании средств резервного фонда в составе отчета об исполнении бюджета городского поселения главе администрации района и в Покровский поселковый Совет народных депутатов.

Приложение 1
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Покровского района
Орловской области

Утверждаю
в сумме _____ рублей
Глава администрации
Покровского района Орловской области

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

**Ходатайство
о выделении средств из резервного фонда администрации
Покровского района Орловской области**

На основании пункта 2.1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области прошу Вас выделить из резервного фонда администрации Покровского района Орловской области финансовые средства в сумме _____ рублей на

(наименование направления расходования средств)

Приложения:	№	Содержание	Дата, номер	Кол-во листов
	1.	Справка отдела финансов и налоговой политики администрации Покровского района об остатках нераспределенных бюджетных ассигнований резервного фонда на текущую дату.	Дата, номер	Кол-во листов
	2.	Аналитическая записка.		Кол-во листов
	3.	Смета расходов (акт выполненных работ).		Кол-во листов
	4.	Акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций)	Дата, номер	Кол-во листов
				Кол-во листов
				Кол-во листов
				Кол-во листов
				Кол-во листов

Руководитель _____
наименование органа (организации) Заявителя

Фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя

личная подпись руководителя Заявителя

Приложение 2
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Покровского района
Орловской области

Утверждаю
в сумме _____ рублей
Глава администрации
Покровского района Орловской области

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Смета расходов

На _____
наименование направления расходования средств резервного фонда

_____ рублей

Наименование расходов	КОСГУ	Сумма
Итого	X	

Приложение 4
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Покровского района
Орловской области

**Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Покровского района Орловской области**

Наименование мероприятий	КОСГУ	Утвержденные по распоряжению бюджетные ассигнования	Исполнено	Отклонение (остаток)
Итого	X			

Дата и сумма возврата остатка, потребность в котором отсутствует:

_____ 20__ г.
дата

_____ *
сумма, руб. (дополнительно в скобках прописью)

Руководитель
органа исполнительной власти
местного самоуправления
(глава муниципального образования)

Подпись / расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г.