

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 год

№ 108

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Покровского района:

- 1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 2) подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 20 марта 2024 года.

Копию нормативного акта о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий направить в отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района в срок не позднее 26 марта 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Решетников', written in a cursive style.

*А.В.Решетников*

**План мероприятий («дорожная карта»)  
 по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района  
 Орловской области, пеням и штрафам по ним**

**I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<b>Анализ состояния дебиторской задолженности</b>			
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.	<b>Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности</b>			
2.1.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
3.	<b>Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности</b>			

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета Покровского района Орловской области	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2.	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Покровского района Орловской области в отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3.	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.	<b>Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности</b>			
4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Администраторы доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). Информация предоставляется отделом экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района	Отдел экономики, муниципальной собственности и закупок администрации Покровского района. Администраторы доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
5.	<b>Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа</b>			
5.1.	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

### II. Перечень поручений по выполнению

#### Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского района Орловской области (Администрация Покровского района Орловской области; отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района; отдел образования администрации Покровского района Орловской области; МКУК "Центральный дом культуры Покровского района", МКУ ДО "Покровская ДШИ", МКУК Покровская МЦРБ им. С.Н.Оловенникова, КСП Покровского района)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним

Форма

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Наименование администратора доходов бюджета Покровского района	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)		Направление искового заявления в суд		Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы	
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления	количество во	срок направлени	количество во	срок направления	количество во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по главному администратору доходов бюджета Покровского района</b>				X		X		X	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон



к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Покровского района Орловской области, пеням и штрафам по ним

Форма

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы**

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон