

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 год

№ 66

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение расходов по уплате лизинговых платежей в 2024 - 2026 годы"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" администрация Покровского района

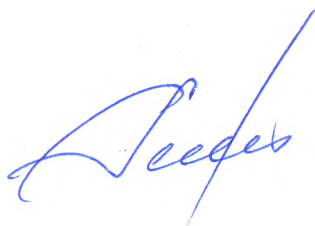
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение расходов по уплате лизинговых платежей в 2024-2026 годах.

2. Муниципальному казенному учреждению Покровского района «Административно-хозяйственный центр» (С.Ю.Белоусов) разместить настоящее постановление на сайте администрации Покровского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района – начальнику управления развития инфраструктуры администрации Покровского района Н.Н. Горохову

Глава района



А.В.Решетников

Приложение
к постановлению
администрации Покровского района
от «14» февраля 2024 г. № 06

Порядок
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение расходов по уплате лизинговых платежей в 2024-2026 годах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, не подлежащих казначейскому сопровождению.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Покровского района Орловской области (далее - администрация района).

1.4. Критерии отбора получателей для предоставления субсидии.

1.4.1. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию, собственником имущества которого является муниципальное образование Покровский район Орловской области или администрация Покровского района Орловской области, предоставляющему услуги по содержанию автомобильных дорог на территории Покровского района (далее - МУП);

1.4.2. Субсидия предоставляется при наличии у МУП подвижного состава (транспортных средств осуществляющих содержание автомобильных дорог общего пользования), приобретенного по договорам (контрактам) лизинга (сублизинга).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претенденты на получение субсидии предоставляют в Администрацию Покровского района Орловской области заявление в произвольной форме на получение субсидии в 3 экземплярах (далее - заявка), а также следующие документы:

2.1.1. Заверенную претендентом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в 1 экземпляре;

2.1.2. Заверенную претендентом копию Устава юридического лица в 1 экземпляре;

2.1.3. Заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации в 1 экземпляре;

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема документов;

2.1.5. Справку о том, что претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на уплату лизинговых платежей;

2.1.6. Смету расходов на использование средств субсидии по форме (Приложение к настоящему Порядку);

2.1.7. Заверенную лизингодателем (сублизингодателем) и претендентом-лизингополучателем (претендентом-сублизингополучателем) копию договора (контракта) лизинга (сублизинга) на приобретение транспортных средств или специализированной дорожной техники.

2.2. Заявка предоставляется в Администрацию района руководителем МУП или иным уполномоченным лицом непосредственно или направляется по почте.

2.3. Администрация района в лице управления развития инфраструктуры администрации Покровского района в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку полноты заявки и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. В случае, если заявка не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, управление развития инфраструктуры администрации Покровского района в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее претенденту на получение субсидии с обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

МУП в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Администрации района, может устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в администрацию района.

Решение о предоставлении субсидии МУП оформляется постановлением администрации Покровского района.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, несет претендент на получение субсидии, подписавший заявление на получение субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позднее предусмотренного срока;
- несоответствие пакета документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- несоответствие претендентов на получение субсидии установленным настоящим Порядком требованиям.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается отделом финансов и налоговой политике администрации Покровского района.

2.8. Администрация района в лице управления развития инфраструктуры администрации Покровского района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта администрации района о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку и заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией района и муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель), определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон (далее - Соглашение), которое является основанием для перечисления средств субсидии.

2.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.9.1. Цель и размер предоставляемой субсидии.

2.9.2. Источник предоставления субсидии.

2.9.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии.

2.9.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2.9.5. Обязательная проверка органами муниципального финансового контроля (сектор внутреннего контроля, Контрольно-счетная палата Покровского района) соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

2.9.6. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.9.8. Условие о вступлении в силу Соглашения.

2.10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица или реорганизации, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 декабря 2019 г. №485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции");

- получатель субсидии является муниципальным унитарным предприятием, зарегистрированным на территории Покровского района Орловской области;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на уплату лизинговых платежей.

Не может претендовать на получение субсидии МУП, сообщившее о

себе недостоверные сведения.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке органами муниципального финансового контроля (сектор внутреннего контроля, Контрольно-счетная палата Покровского района) в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии и достижения показателей результативности.

Показателем результативности является использование субсидии в полном объеме на уплату лизинговых платежей по договору (контракту) лизинга (сублизинга) на приобретение транспортных средств или специализированной дорожной техники.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств.

3.3. Субсидия, использованная в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 14 дней со дня получения указанного требования на счет главного распорядителя бюджетных средств.

3.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока, Администрация района принимает меры по взысканию бюджетных средств в судебном порядке.

3.5. Бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Не использованные получателем субсидии остатки средств субсидии подлежат возврату до 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода на счет главного распорядителя бюджетных средств в бюджет Покровского района.

3.7. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не возвращен главному распорядителю бюджетных средств, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

3.9. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе недостижения получателем субсидии показателей результативности, получатель субсидии и главный распорядитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение
расходов по уплате лизинговых
платежей в 2024-2026 годах

Смета расходов
на использование средств субсидии муниципальным унитарным
предприятиям на уплату лизинговых платежей на _____ год
№ _____ от _____ 20__ г.

N п/ п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого	

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____ (_____))
Руководитель Получателя субсидии _____ (_____))