

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2013

№ 486

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Покровского района №360 от 12 декабря 2013 года «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных, в том числе ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности их реализации.»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Покровского района Орловской области администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Покровского района от 12 декабря 2013 года №360 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных, в том числе ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности их реализации» следующие изменения и дополнения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных программ, а также оценки эффективности их реализации.»

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Начальнику отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и культуре администрации Покровского района (И.А.Ланина) направить данный порядок заместителям главы администрации района, начальникам отделов и служб администрации Покровского района для использования в практической деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Кустова А.В.

Глава района



А.В.Решетников

ПОРЯДОК

разработки и утверждения муниципальных программ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает этапы, определяет сроки разработки и схему утверждения муниципальных программ, а также основные задачи и функции участников процесса программно-целевого управления.

2. Муниципальная программа представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного, культурного и других направлений развития муниципального образования и направленных на эффективное решение приоритетных целевых задач в рамках полномочий органов местного самоуправления, осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования.

3. Районная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, сформированных по отраслевому или функциональным признакам и направленных на решение конкретных задач в рамках районной целевой программы. Деление районной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

4. По срокам реализации целевые программы подразделяются на краткосрочные – продолжительностью до одного года включительно, среднесрочные – свыше года до трех лет включительно и долгосрочные – свыше трех лет. Краткосрочные целевые программы не содержат подпрограмм, мероприятия не могут дублировать мероприятия долгосрочных муниципальных программ.

5. Районные целевые программы утверждаются решением Покровского районного Совета народных депутатов.

6. В работе с районными целевыми программами (далее - программы) выделяются следующие этапы: отбор проблем для программной разработки; формирование проекта программы; экспертиза проекта программы и утверждение программы.

II. Разработка и утверждение программы

2.1. Отбор проблем для программной разработки.

2.1.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Покровского района или внебюджетных источников могут выступать глава района, депутаты районного Совета народных депутатов, органы местной администрации специальной компетенции, органы местного самоуправления муниципальных образований Покровского района, а также юридические и физические лица.

2.1.2. Предложение о программной разработке решения проблемы направляется инициатором в управление делами администрации Покровского района, органы местной администрации специальной компетенции, либо в муниципальное предприятие или учреждение, которые осуществляют исполнение полномочий в заявленной сфере деятельности или на которые возложены координация и регулирование в соответствующей поставленной проблеме сфере деятельности.

2.2. Решение о разработке программы принимается главным распорядителем бюджетных средств. Он же определяет конкретный орган местной администрации или должностных лиц, ответственных за разработку проекта Программы.

2.3. Программа разрабатывается в виде единого документа и содержит:

2.3.1. Паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Характеристику задачи, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом.

2.3.3. Варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при решении проблемы.

2.3.4. Предложения по целям, задачам программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы согласно приложению 2 к настоящему порядку. Цели должны быть измеримы и достижимы.

2.3.5. План основных мероприятий и расширенный перечень мероприятий (с дроблением крупных мероприятий на более мелкие), информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Мероприятия программы должны быть:

- конкретными, исключая неясность толкования;
- направлены на получение конечного результата, подлежащего оценке;
- соответствовать целям (задачам) программы.

К основным программным мероприятиям следует относить деятельность, направленную на преобразование в экономике и социальной сфере, развитие рынка товаров, работ и услуг. Эффективность их реализации следует оценивать по степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере.

2.3.6. Предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы, оценку целевых показателей, прогнозируемых конечных результатов, ожидаемой экономической, бюджетной и социальной эффективности или других последствий реализации программы в зависимости от её направленности, включающие показатели:

- конкретных результатов выполнения программы по годам;
- использование средств, направляемых на реализацию мероприятий программы;

– эффективность реализации программных мероприятий.

2.3.7. Механизм управления реализацией программы, порядок организационного взаимодействия между участниками различных уровней, распределения субъектом бюджетного планирования полномочий и ответственности между подведомственными подразделениями по исполнению мероприятий программы, порядок отбора исполнителей мероприятий программы, привлечения внебюджетных средств, оценку внешних условий и рисков для реализации программы.

2.3.8. Обоснование потребности в необходимых ресурсах. Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий программы должны быть обоснованными и сопровождаться приложением расчетов по каждому мероприятию.

2.4. До принятия решения об утверждении программы организацией или органом, по инициативе которого осуществляется разработка программы, должна быть проведена экспертная оценка необходимости, а также эффективности реализации программы для обеспечения полномочий органов местного самоуправления и социально-экономического развития территории. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

2.5. Для проведения экспертной оценки необходимости, а также эффективности реализации программы для обеспечения полномочий органов местного самоуправления и социально-экономического развития территории, экспертизы возможных социально-экономических последствий принятого решения о реализации программы решением местной администрации назначается Экспертная комиссия.

2.6. Регламент работы экспертной комиссии определяется настоящим Порядком.

2.7. Членами Экспертной комиссии являются специалисты, имеющие большой опыт практической работы в заявленной программой сфере деятельности, владеющие навыками экспертизы документов и навыками формирования аналитических материалов. В состав Экспертной комиссии в обязательном порядке входят представители постоянных комиссий районного Совета народных депутатов (по согласованию), управления делами, отдела по экономике, предпринимательству и торговле, отдела финансов и налоговой политики администрации Покровского района. Представители других органов местной администрации специальной компетенции привлекаются к работе Экспертной комиссии по мере необходимости в зависимости от характера, содержания и направленности рассматриваемых программ. Общее число членов экспертной комиссии не может превышать 8 человек. Персональный состав Экспертной комиссии и её председатель утверждаются распоряжением администрации Покровского района.

2.8. В целях проведения экспертизы проекта программы в рамках подготовки проекта программы для вынесения его на рассмотрение районного Совета народных депутатов разработчик программы представляет в Экспертную комиссию заявление о проведении экспертизы проекта программы, проекты программы и решения по ней.

2.9. Экспертиза проекта программы проводится в 14-тидневный срок с момента обращения.

2.10. Результаты экспертизы проекта программы оформляются экспертным заключением (приложение 4 к настоящему Порядку), которое должно:

- содержать наименование предлагаемой к утверждению программы, предлагаемых муниципального заказчика и разработчика (разработчиков) программы;
- содержать сведения о составе экспертной комиссии, дате принятия решения;
- включать обоснование необходимости и целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне (кадровая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции, социальные условия, развитие территорий и т.д.);
- включать предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;
- предусматривать предварительную оценку социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы программными методами;
- содержать прогноз возможных рисков и социально-экономических последствий принятого решения о реализации программы;
- включать выводы и предложения по доработке программы (в случае необходимости) или обоснованный отказ в дальнейшем рассмотрении предмета экспертизы.

2.11. Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной комиссии.

2.12. В случае несогласия отдельных членов комиссии с результатами экспертизы и наличия особого мнения по предмету экспертизы оно подлежит оформлению в письменном виде и прикладывается к экспертному заключению за подписью лица (лиц), выразившего несогласие с результатами экспертной оценки, о чём в экспертном заключении делается соответствующая запись. В таком случае подпись лица (лиц), выразившего особое мнение, в экспертном заключении не требуется.

2.13. В случае получения положительного заключения Экспертной комиссии материалы экспертизы (экспертное заключение и подтверждающие аналитические материалы) передаются в управление делами администрации Покровского района для формирования заявки и внесения предложения об утверждении программы на рассмотрение районного Совета народных депутатов в порядке, установленном гл. 9 Регламента Покровского районного Совета народных депутатов.

2.14. По результатам проведения экспертизы проекта программы разработчик программы при наличии на то оснований обеспечивает ее доработку. По факту внесения изменений и дополнений проект программы проходит повторную экспертную оценку в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Заключение Экспертной комиссии является неотъемлемой частью проекта программы и является основанием для утверждения программы.

Приложение 1
к Порядку разработки и
утверждения муниципальных
программ

ПАСПОРТ

_____ программы

(муниципальной программы.)

Наименование программы

Дата принятия решения о разработке
программы
(наименование, номер и дата принятия
соответствующего нормативного правового акта)

Разработчик программы

Дата утверждения программы
(наименование, номер и дата принятия
соответствующего нормативного правового акта)

* Заполняется после утверждения
программы

Главный распорядитель бюджетных
средств – координатор программы

Главные распорядители бюджетных
средств, исполнители программы

Цели и задачи программы

Ожидаемые результаты от непосредственной
реализации программы или конкретных её
мероприятий

Сроки реализации программы

Перечень подпрограмм

Объемы и источники финансирования
программы

Ожидаемые конечные результаты
реализации программы (показатели
социально-экономической эффективности)

Приложение 2
к Порядку разработки и
утверждения муниципальных
программ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

программы

(муниципальных программ)

№	Наименование показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			20__г.	20__г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
..						

Приложение 4
к Порядку разработки и
утверждения муниципальных
программ

Экспертное заключение
(примерная форма)

по вопросу рассмотрения _____ программы.
(муниципальных программ)

Комиссия, созданная _____ администрации Покровского
района

(постановлением,
распоряжением)

№ _____ от _____ 20__ года, в составе _____

_____ в период с _____ по _____

проводила экспертную оценку необходимости, а так же предполагаемой
эффективности реализации _____

_____ программы

(наименование конкретной программы)

для обеспечения полномочий органов местного самоуправления и социально-
экономического развития территории, экспертизы возможных социально-
экономических последствий принятого решения о реализации программы.

Экспертиза проведена по представленным документам.

Рассмотрев условия определяющие необходимость решения вопроса _____

_____, перечень и содержание конкретных
мероприятий программы комиссия установила:

- 1) Наименование предлагаемой к утверждению программы:
- 2) Предлагаемый муниципальный заказчик:
- 3) Разработчик (разработчики) программы:

- 4) Краткая характеристика условий возникновения проблемы, обоснование необходимости и целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне (кадровая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции, социальные условия, развитие территорий и т.д.).
- 5) Предварительная оценка потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения.
- 6) Предварительная оценка социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы программными методами.
- 7) Прогноз возможных рисков и социально-экономических последствий принятого решения о реализации программы.
- 8) Выводы и предложения по доработке программы (в случае необходимости) или обоснованный отказ в дальнейшем рассмотрении предмета экспертизы.

Заключение.

На основании материалов экспертизы Экспертная комиссия считает:

Председатель комиссии:

личная подпись	фамилия, инициалы

Члены комиссии:

личная подпись	фамилия, инициалы
личная подпись	фамилия, инициалы
личная подпись	фамилия, инициалы
личная подпись	фамилия, инициалы
личная подпись	фамилия, инициалы
личная подпись	фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ года