



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » января 2026 г.

№ 13-р

В целях дальнейшего совершенствования работы с устными и письменными обращениями граждан в администрацию Покровского района

1. Принять к сведению информацию отдела по организационно – правовой работе, делопроизводству и культуре администрации района о состоянии работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию района за 4 квартал 2025 года согласно приложению.

2. Рекомендовать начальникам отделов и руководителям районных служб, принять исчерпывающие меры по дальнейшему улучшению работы с населением, повышению исполнительской дисциплины кадров и устранению имеющихся недостатков, для чего:

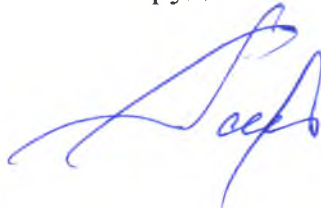
- систематически анализировать работу с устными и письменными обращениями граждан, устранять причины, порождающие поступление обоснованных жалоб и заявлений;

- информировать авторов заявлений о промежуточном и окончательном решении их вопросов. Полнее аргументировать отказы в удовлетворении требований заявителей в соответствии с действующим законодательством, разъяснять авторам обращений возможности решения поднимаемых ими вопросов, о порядке их обжалования в рамках существующих законов.

3. Отделу по организационно – правовой работе, делопроизводству и культуре администрации Покровского района (Ланина И.А.) предупредить руководителей служб района и отделов администрации района о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан, о персональной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать главному редактору АУ ОО «Редакция газеты «Сельская правда» (Иванушкина Л.В.) больше использовать выступления и разъяснения руководителей местных органов власти, служб, ведомств по вопросам правового, жилищного, пенсионного и трудового законодательства.

Глава района



А.В. Решетников

Справка

***о характере почты и работе с письменными и устными обращениями
граждан, поступившими в администрацию Покровского района
за 4 квартал 2025 года.***

Работа с устными и письменными обращениями граждан в администрации района строится в соответствии с Федеральным Законом № 59 ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Орловской области от 02.11.2013 г. № 1554-ОЗ. «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Орловской области», Уставом Орловской области (ст. 15,16,17,18), Уставом Покровского района.

Отделом по организационно – правовой работе, делопроизводству и культуре администрации района постоянно ведется анализ поступивших обращений. Периодически осуществляется помощь в совершенствовании форм и методов этой работы в администрациях сельских поселений.

Проводимые мероприятия показывают, что работа с письмами и обращениями граждан все более складывается в строгую систему, которая дополняется новыми методами и формами.

Все письма, поступающие в адрес администрации района, рассматриваются, как правило, в установленные сроки и в случае необходимости с выездом на место. За 4 квартал 2025 года поступило 204 обращения граждан, из них 197 или 96,5 % от общего количества писем рассмотрено. Некоторые обращения удовлетворены, часть взяты на контроль, остальным авторам даны соответствующие разъяснения.

За 4 квартал 2025 года главой администрации района на личном приеме принято 8 посетителей. Кроме того, прием граждан по личным вопросам проводился заместителем главы администрации района, начальниками

отделов, районными службами.

За 4 квартал 2025 года в администрацию Покровского района поступило 204 обращения граждан, что на 33 обращения больше, чем в 4 квартале 2024 года, из них:

- заявлений – 204

- жалоб – 0

Следует отметить, что 31 обращение (15,2 %) от общего объема поступивших обращений направлено из вышестоящих органов (в 4 квартале 2024 года – 15 или 8,8 %). Так же в 4 квартале 2025 года поступило 13 обращений (6,3%), это были обращения: через портал «Обращаем внимание», посредством «горячих линий» зарегистрированных на ПОС, через собственные сайты ОМСУ.

За отчетный период 47 обращений граждан (23 % от общего числа) поступило от жителей районного центра, в 4 квартале 2024 года – 36 или 21%.

Особое внимание уделяется повторным и коллективным обращениям.

За 4 квартал 2025 года поступило 14 коллективных обращений (6,8 % от общего числа), в 4 квартале 2024 года было 3 (1,8 %). В этих обращениях ставились вопросы об установке «лежачего полицейского» по ул. Бунина пгт. Покровское, о спиливании дерева по ул. 50 лет Октября пгт. Покровское, по вопросу ремонта и строительства дороги по ул. Центральная д. Даниловка, ул. Октябрьская пгт. Покровское, ул. Молодежная д. Даниловка, ул. Раздольная д. Погонево, ул. Центральная д. Козловка, пер. Шаталовский д. Погудаевка, о предоставлении информации о месте регистрации граждан в д. Внуково.

За отчетный период повторных обращений зарегистрировано не было.

Мониторинговое место 96 заявлений или 47 % (в 4 квартале 2024 года – 88 или 51,5 %) от всех поступивших писем были связаны с вопросами землепользования. В основном это вопросы о предоставлении земельных участков в аренду и собственность под индивидуальное жилищное строительство, и строительство хозяйственных построек, для

сельскохозяйственного производства, ведения личных подсобных хозяйств, предоставление земельных участков многодетным семьям, продление договоров аренды на земельный участок, расторжение договоров аренды земельных участков, арендная плата за земельный участок.

8 или 3,9 % (в 4 квартале 2024 года – 13 (7,6 %) в письменных обращениях граждан занимают вопросы жилищного хозяйства и вопросы строительства – это о выдаче заключения в непригодности жилого помещения, перевод нежилого помещения в жилое, уведомления об окончании или планируемом ИЖС, выдача адресных справок, о постановке на учет для предоставления жилого помещения детям – сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей.

За 4 квартал 2025 года поступило 65 писем по вопросам коммунального хозяйства, что составило 31,9 % от всей почты, 29 писем (16,6 %) было в 4 квартале 2024 года. Это в основном вопросы:

- строительство и ремонт дорог – 48
- газификация – 0
- электроэнергия – 5
- водоснабжение – 5
- мусор – 7.

4 обращения или 5,8 % от общего числа писем (в 4 квартале 2024 года – 10 писем или 5,8 %) были связаны с вопросами опеки и попечительства. Наибольшее количество обращений связано с выдачей разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, о выплате единовременного и ежемесячного денежного пособия на содержание ребенка, находящегося под опекой.

В адрес администрации района поступило 6 писем из-за пределов области (г. Москва, г. Ульяновск, Московская область, Воронежская область, Смоленская область, Ямало-Ненецкий Автономный Округ).

Проведенный анализ принятых устных обращений граждан свидетельствует о том, что наибольшее количество обращений связаны с оказанием помощи в решении земельных и жилищных вопросов, по

вопросам дорожного хозяйства.

Обращения граждан, поступившие в адрес администрации района, рассматриваются работниками администрации в установленные законом сроки, как правило, с выездом на место. Уделяется внимание правильному и качественному решению обращений граждан, при необходимости заявления переадресуются для исполнения в сельские поселения и районные службы по компетенции. Администрация района своевременно информирует о принятых мерах, выявляются и устраняются причины нарушения прав и законных интересов граждан. Положительное влияние на работу с обращениями граждан оказывают средства массовой информации. Для информирования населения о своей деятельности администрация района через газету доводит до граждан оперативную информацию по всем значимым событиям.

Решено положительно 197 письменных просьб или 96,5 % от всех обращений.

Достаточно большое количество обращений граждан в адрес районной администрации за истекший период свидетельствует о том, что отдельные социально – экономические проблемы в районе существуют, их необходимо решать. Руководство администрации района считает работу с обращениями граждан одним из важнейших участков деятельности органов местного самоуправления и в своей работе опирается на информацию, которую получает от непосредственного контакта с населением. Это дает возможность увидеть узкие места в своей работе и решить их путем реализации программ социально – экономического развития района.

Начальник отдела по организационно –

правовой работе, делопроизводству и культуре



И. А. Ланина